

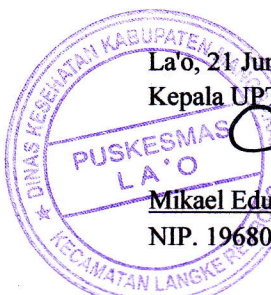


**PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS LA'O**  
**KELURAHAN WALI - KECAMATAN LANGKE REMBONG**  
 Kode Pos : 86511, SMS/WA : 082152011970  
 Email : [pkmlao2018@gmail.com](mailto:pkmlao2018@gmail.com)



**STANDAR PELAYANAN PELAYANAN RESEP, PENYIAPAN OBAT,**  
**KONSELING DAN EDUKASI DI RUANG FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Resep Obat
2	Persyaratan Layanan	1. Membawa Resep Obat
3	Prosedur Layanan	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[<b>Pasien dari Poli</b>] --&gt; B[<b>Ruang Farmasi</b>]     B --&gt; C[<b>screning resep</b>]     C --&gt; D[<b>Penyiapan dan peracikan obat</b>]     D --&gt; E[<b>Penyerahan Obat</b>]     E --&gt; F[<b>pasien Pulang</b>]           </pre> </div> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dan atau pendampingnya membawa lembaran Resep Obat ke Ruang</li> <li>2. Pasien dan atau pendampingnya menyerahkan lembaran resep di tempat yang disediakan</li> <li>3. Petugas Ruang Farmasi menerima resep</li> <li>4. Petugas melakukan screning resep</li> <li>4. Melakukan konfirmasi ke poli asal resp apabila ditemukan resep yang kurang jelas</li> <li>5. Petugas melakukan penyiapan peracikan dan labeling obat</li> <li>6. Petugas Farmasi memeriksa kesesuaian obat yang disiapkan dengan resep</li> <li>7. Petugas melakukan penyerahan obat disertai dengan pemberian informasi obat</li> <li>8. Pasien pulang</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu tunggu obat :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obat Non Racikan ( tergantung jumlah obat ) : 5 menit</li> <li>- Obat Racikan ( tergantung Jumlah Obat ) : 10 Menit</li> </ul> </li> <li>2. Penulisan etiket obat : 1 menit</li> <li>3. Pemberian informasi obat : 3 menit</li> <li>4. Penyerahan obat : 1 menit</li> </ol>
5	Biaya Tarif	GRATIS
6	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara langsung dapat disampaikan kepada petugas yang memberikan pelayanan pada hari itu</li> <li>2. Secara tidak langung dapat diberikan melalui :           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. SMS Pengaduan / WA : 082152011970</li> <li>b. Email : <a href="mailto:pkmlao2018@gmail.com">pkmlao2018@gmail.com</a></li> <li>c. Kotak Saran</li> <li>d. Pengaduan On line : <a href="http://www.lapor.go.id/">http://www.lapor.go.id/</a> atau sms ke 1708</li> </ol> </li> </ol>



La'o, 21 Juni 2022

Kepala UPTD Puskesmas La'o

**Mikael Eduard Keluman, Amd.Kep**

NIP. 19680923 199003 1 005