



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS LA'O
 KELURAHAN WALI - KECAMATAN LANGKE REMBONG
 Kode Pos : 86511, SMS/WA : 08595523137
 Email : pkmlao2018@gmail.com



STANDAR PELAYANAN POLI KIA - KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	1. Persalinan Normal 2. Pelayanan Rujukan Ibu Bersalin 3. Pelayanan Bayi Baru Lahir
2	Persyaratan Layanan	1. Buku KIA 2. Kartu JKN, KTP, Kartu keluarga 3. Surat keterangan Tidak Mampu
3	Prosedur	<p align="center">PROSEDUR PELAYANAN PERSALINAN</p> <pre> graph TD A[Pasien Datang] --> B[Loket Pendaftaran] B --> C[Proses Pemeriksaan Oleh Bidan] C --> D[Patologi] C --> E[Normal] D --> F[Rujuk RSUD] E --> G[Tindakan Persalinan] G --> H[Komplikasi] G --> I[Observasi Post Partum] H --> F I --> J[Penulisan Resep] J --> K[Ruang Farmasi] K --> L[Administrasi] L --> M[Pasien Pulang] </pre> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bulin datang di Ruang Bersalin (VK) 2. Pasien didaftarkan di loket pendaftaran oleh keluarga 3. Menyapa pasien dan memperkenalkan diri kepada pasien 4. Melakukan anamnesa 5. Memeriksa tanda-tanda vital Pasien 6. Pemeriksaan Fisik / pemeriksaan obgyn 7. Mendiagnosa 8. Bulin Pathologis di rujuk ke RS 9. Pertolongan persalinan normal 10. Penanganan komplikasi ringan (jika ada) 11. Persalinan dengan komplikasi di Rujuk ke RS 12. Pemeberian pelayanan Post Partum 13. Asuhan bayi baru lahir 14. Pemberian Konseling 15. Pembuatan Resep 16. Pengambilan Obat di Ruang Farmasi 17. Melakukan pendokumentasian 18. Membuat surat pernyataan penokanan rujukan bila diperlukan 19. Pasien pulang

NO	KOMPONEN	URAIAN
4	Waktu Pelayanan	1. Anamnesa : 3 menit 2. Pemeriksaan tanda-tanda vital : 3 menit 3. Pemeriksaan Fisik : 5 menit 4. Diagnosa : 2 menit 5. Tindakan Medik : sesuai kasus 6. Menulis Resep : 2 menit 7. Komunikasi Informasi dan Edukasi : 3 menit 8. Surat Rujukan ke Rumah Sakit : 2 menit 9. Pencatatan pada Register : 2 menit
	Biaya/Tarif	b. Pertolongan Persalinan - Normal : Rp. 700.000 - Dengan Tindakan : Rp. 800.000
6	Pengelolaan Pengaduan	1. Secara langsung dapat disampaikan kepada petugas yang memberikan pelayanan pada hari itu 2. Secara tidak langsung dapat disampaikan melalui : a. SMS Pengaduan / WA : 082152011970 b. Email : pkmlao2018@gmail.com c. Kotak Saran
<p>La'o, 21 Juni 2022 Kepala UPTD Puskesmas La'o</p> <p><u>Mikael Eduard Keluman, Amd.Kep</u> NIP. 19680923 199003 1 005</p>		