



**PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

Jalan Adisucipto No. 35 ☎ (0385) 21689 - Ruteng

PENGUMUMAN SELEKSI

**SELEKSI PENERIMAAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN
PROGRAM/KEGIATAN BANTUAN RUMAH SWADAYA (BRS)**

TAHUN ANGGARAN 2022

Nomor : 800/155/DPRKPP/III/2022

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Program Bantuan Perumahan Swadaya (BRS) Tahun Anggaran 2022 pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Manggarai, maka akan dilaksanakan Seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik (TFLT) dan Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan (TFLP) Periode Tahun Anggaran 2022, dengan Tata Cara dan Persyaratan sebagai berikut :

A. Alokasi Kebutuhan Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik (TFLT) dan Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan (TFLP) Periode Tahun Anggaran 2022 :

No.	Posisi	Jumlah
A. KORDINATOR FASILITATOR (KORFAS)		
1.	Kordinator Fasilitator	1 orang
B. Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL)		
1.	Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik (TFLT)	4 orang
2.	Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan (TFLP)	4 orang

B. Persyaratan dan Kualifikasi Peserta

- a) Untuk Tenaga Koordinator Fasilitator (Korfes):
 1. Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur Terakreditasi
 2. IPK Minimal 3,0
 3. Mampu mengoperasikan Program Komputer minimal Microsoft Office, Excell dan Auto CAD atau program desain lainnya yang relevan.
 4. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun pada program pembangunan Infrastruktur berbasis masyarakat;
 5. Sehat jasmani dan rohani (lampiran Surat Keterangan Dokter)
 6. Mampu mengendarai kendaraan roda dua (lampiran Sim C yang masih berlaku).
 7. Batas maksimal usia pelamar setinggi-tingginya 40 tahun pada saat pendaftaran.

b) Untuk Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik (TFLT):

1. Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur Terakreditasi
2. IPK Minimal 2,75
3. Mampu mengoperasikan Program Komputer minimal Microsoft Office, Excell dan AutoCAD atau program desain lainnya yang relevan.
4. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun (dibuktikan dengan SK Kontrak/Surat Kerangan / Surat Perjanjian Kerja)
5. Sehat jasmani dan rohani (lampiran Surat Keterangan Dokter)
6. Mampu mengendarai kendaraan roda dua (lampiran Sim C yang masih berlaku).
7. Batas maksimal usia pelamar setinggi-tingginya 40 tahun pada saat pendaftaran.

c) Untuk Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan (TFLP) :

1. Pendidikan minimal Starata 1 (S1) semua jurusan terakreditasi.
2. IPK Minimal : 3,00
3. Mampu mengoperasikan Program Komputer minimal Microsoft Office dan program desain lainnya yang relevan.
4. Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun (dibuktikan dengan SK Kontrak/Surat Kerangan / Surat Perjanjian Kerja)
5. Sehat jasmani dan rohani (lampiran Surat Keterangan Dokter)
6. Mampu mengendarai kendaraan roda dua (lampiran Sim C yang masih berlaku).
7. Batas maksimal usia pelamar setinggi-tingginya 40 tahun pada saat pendaftaran.

Mengenal/memahami budaya dan adat istiadat Manggarai, diutamakan dapat berbahasa daerah (bahasa Manggarai).

C. Tata cara Seleksi :

1. Setiap Calon Tenaga Fasilitator mengikuti Seleksi Penerimaan sesuai Jadwal yang ditentukan.
2. Setiap Calon Tenaga Fasilitator hanya melamar pada 1(Satu) Posisi sesuai Kompetensi Keahlian.
3. Pelamar diutamakan berdomisili di Kabupaten Manggarai;
4. Pengumuman : Tanggal 09 maret s/d 14 Maret 2022;
Pendaftaran : Tanggal 14 Maret s/d 16 Maret 2022;
Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi : Tanggal 16 Maret s/d 17 Maret 2022;
Test Kemampuan Komputer : Tanggal 18 Maret s/d 19 Maret 2022;
Test tertulis : Tanggal 21 Maret s/d 22 Maret 2022;
Test Wawancara : Tanggal 23 Maret s/d 24 Maret 2022;
Pengumuman Kelulusan : Tanggal 25 Maret s/d 28 Maret 2022;
5. Pelaksanaan pendaftaran (Selama Jam Kerja) dan seleksi bertempat di Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Manggarai

6. Hasil Seleksi akan diumumkan melalui papan Pengumuman Kantor Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Manggarai ;
7. Tim Seleksi Internal berwenang penuh untuk memutuskan Hasil Seleksi, tanpa campur tangan pihak lainnya.
8. Penilaian Kelulusan Menggunakan Sistem Perangkingan Nilai berdasarkan pembobotan (Test Komputer (40%), Test Tertulis (30%), Test Wawancara (20 %) , Pengalaman Kerja dalam bidang infrasruktur berbasis masyarakat (10%).

D. Kelengkapan Lamaran :

1. Surat Lamaran yang ditulis tangan (*bermeterai 10000*).
2. Fotocopy Ijasah terakhir yang dilegalisir.
3. Fotocopy Transkrip Nilai yang dilegalisir.
4. Daftar Riwayat Hidup (*sesuai Format*).
5. Surat Pengalaman Kerja Minimal 2 tahun (dibuktikan dengan SK Kontrak/Surat Kerangan / Surat Perjanjian Kerja)
6. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani ikatan kontrak dengan pihak lain/tidak akan melakukan kontrak kerja dengan pihak lain (*sesuai Format dan bermeterai 10000*).
7. Surat Pernyataan kesediaan untuk ditugaskan (*sesuai Format dan bermeterai 10000*).
8. Fotocopy KTP yang masih berlaku.
9. Foto Copy Sim C yang masih berlaku
10. Surat Keterangan Kesehatan.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ruteng, 8 Maret 2022

**KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN MANGGARAI,**

TTD

DRS. SIPRIANUS JAMUN
Pembina Utama Muda
NIP. 19621208 199403 1 006

Catatan :

- Bagi pendaftar wajib menunjukkan Sertifikat Vaksin COVID -19 Dosis 2
- Disarankan untuk membawa laptop dan alat tulis sendiri untuk mencegah penularan COVID-19
- Wajib mematuhi protokol kesehatan

Kepada Yth,
**Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Manggarai**

Di -
Ruteng

Dengan hormat,

Bersama ini saya mengajukan Surat Lamaran Pekerjaan sebagai **Kordinator Fasilitator (korfas)/Tenaga Fasilitator Lapangan (Pemberdayaan atau Teknis)** Bidang Perumahan Program Bantuan Perumahan Swadaya (BRS) Tahun Anggaran 2022 pada Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Manggarai. Adapun data diri saya sebagai berikut :

Nama Lengkap :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. Telpon / HP :

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan:

1. Pas Foto Ukuran 4x6 cm.
2. Fotocopy KTP yang masih berlaku.
3. Daftar Riwayat Hidup (*sesuai Format*).
4. Fotocopy Ijasah terakhir yang dilegalisir.
5. Fotocopy Transkrip Nilai yang dilegalisir.
6. Surat Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir.
7. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani ikatan kontrak dengan pihak lain/tidak akan melakukan kontrak kerja dengan pihak lain (*sesuai Format dan bermeterai 10000*).
8. Surat Pernyataan kesediaan untuk ditugaskan (*sesuai Format dan bermeterai 10000*).
9. Foto Copy Sim C yang masih berlaku
10. Surat Keterangan Kesehatan

Demikian Surat Permohonan Lamaran Kerja dan Lampirannya ini saya ajukan, besar harapan saya bahwa Bapak Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Manggarai dapat mempertimbangkannya.

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

METERAI RP 10000

.....

*****Surat lamaran tulis tangan**



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1	Nama Lengkap	: <i>sesuai KTP</i>		
2	Nama Panggilan	:		
3	Tempat, Tanggal Lahir	: <i>sesuai KTP</i>		
4	Umur	: <i>Umur saat ini</i>		
5	Jenis Kelamin	: <i>sesuai KTP</i>		
6	Agama	: <i>sesuai KTP</i>		
7	Status Perkawinan	: <i>sesuai KTP</i>		
8	Alamat Tempat Tinggal	: <i>sesuai KTP</i>		
9	Pendidikan Terakhir	:		
10	No. Telpon / Handphone	:		
11	E-Mail	:		
12	<u>Pelatihan yang pernah diikuti :</u>			
	1.			
	2.			
	3.			
13	Pengalaman Pekerjaan (<i>Pemberdayaan atau Teknis</i>)			
	Periode	Pemberi Kerja	Kab/Kota/Provinsi	Uraian Tugas
		Institusi : Kegiatan : Posisi : Referensi Kerja : (Ada/Tidak)		

****Daftar Riwayat Hidup di ketik Komputer.**

.....,20....

Tanda Tangan

.....Nama Lengkap.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Tempat Tinggal :

Email :

Nomor Telpon/Hp :

Menyatakan

Bahwa saya mengajukan lamaran untuk mengikuti proses seleksi calon(tuliskan posisi yang dilamar) Program Bantuan Rumah Swadaya (BRS) dan jika **Lulus/Diterima** maka saya Bersedia untuk Ditempatkan di mana saja Lokasi Pelaksanaan Program yang Ditetapkan oleh Pemberi Tugas.

_____, _____, _____ 20.....

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

METERAI RP10000

(_____)

****Surat Pernyataan di ketik Komputer.**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Tempat Tinggal :

Email :

Nomor Telpon/Hp :

Menyatakan

Bahwa saya saat ini :

- **Tidak** terikat oleh kegiatan atau program lain;
- **Tidak** terikat pada perusahaan (Karyawan Swasta) di manapun;
- **Tidak** sedang mengikuti program pendidikan formal seperti S1 dan S2.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran pernyataan ini, saya bersedia **dibatalkan/dicabut** Kontrak Kerja saya dan saya siap menerima akibat lainnya yang ditimbulkan.

_____, _____, _____ 20.....

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

METERAI RP 10000

(_____)

****Surat Pernyataan di ketik Komputer.**

-----Kop Surat-----

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama :
Alamat :

Benar telah bekerja pada (*tempat kerja*) yang kami pimpin terhitung sejak
sampai dengan, dengan Tugas Pekerjaan terakhir sebagai.....

Selama menjalankan tugas kami, Saudara/Saudari telah menunjukkan dedikasi, kinerja
dan loyalitas yang tinggi serta berkeprilakuan baik terhadap(*tempat kerja*) dan tidak
pernah melakukan hal-hal atau tindakan yang merugikan berbagai pihak.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan
datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,20....

.....(*OPD/Perusahaan*).....

.....(*Nama Kepala/Pemimpin*).....
Jabatan

****Surat Pengalaman Kerja di ketik Komputer.**