

PROGRAM KEGIATAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
TAHUN ANGGARAN 2019

## PROGRAM-1

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
		Rp
Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran		217.905.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.100.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.150.000
	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	26.840.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	4.450.000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	14.200.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.725.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	2.420.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.120.000
	Penyediaan makan dan minum	19.740.000
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah, Temu konsultasi	109.160.000

## PROGRAM-2

<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>56.500.000</b>
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	16.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	35.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	5.500.000

## PROGRAM-3

<b>Program Peningkatan Pengembangan Sisitem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>3.000.000</b>
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD	3.000.000
	Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	3.000.000

## PROGRAM-4

<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>		<b>1.119.456.000</b>
	Kegiatan Pemasarakatan Minat dan Kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	683.025.000
	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	250.589.000
	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan umum/Daerah	50.000.000
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	105.342.000
	Penyelenggaraan koordinasi Pengembangan Budaya Baca	30.500.000

## PROGRAM-5

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah		20.500.000
	Pembinaan dan Penataan Arsip	20.500.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.417.361.000</b>

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Kabupaten Manggarai,

**Drs. ISVRIDUS BUNTANUS**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19631231 199203 1 178