



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI DINAS
PENANAMAN MODAL, KOPERASI, USAHA KECIL
MENENGAH DAN TENAGA KERJA
Jln. Ahmad Yani Ruteng

**LAPORAN KINERJA
DINAS PENANAMAN
MODAL, KOPERASI, UKM
DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN MANGGARAI**

TAHUN

2019

KATA PENGANTAR

Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, mengamanatkan bahwa entitas akuntabilitas kinerja merupakan pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah dilaksanakan baik dalam RPJMD maupun Rencana Strategis (Renstra). Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai sebagai salah satu entitas akuntabilitas kinerja menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2019 sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja yang dicapai atas penggunaan anggaran.

Mengacu pada Peraturan Menteri PAN Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja, disusun berdasarkan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

Hasil capaian kinerja sasaran yang telah ditetapkan yakni secara umum memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Berbagai pencapaian target indikator kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerjamau memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pencapaian sasaran secara keseluruhan sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur daerah, masyarakat dan dunia usaha.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang terulas dalam Laporan Kinerja Tahun 2019 ini, diharapkan agar terjadi pengoptimalisasian peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja secara keseluruhan dalam mewujudkan *Good Governance*.

Ruteng, 10 Januari 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan
Tenaga Kerja
Kabupaten Manggarai



Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006

DAFTAR ISI

| | | |
|--|--|---------------|
| KATA | | |
| PENGANTAR | | i |
| DAFTAR ISI | | ii |
| IKHTISAR | | |
| EKSEKUTIF | | iii |
| BAB I : PENDAHULUAN | | hal.1 |
| 1.1. | Latar Belakang..... | hal.1 |
| 1.2. | Data Umum Organisasi..... | hal.2 |
| 1.2.1. | Kedudukan..... | hal.3 |
| 1.2.2 | Tugas Pokok..... | hal.3 |
| 1.2.2.1. | Kepala Kantor..... | hal.5 |
| 1.2.2.2. | Subbagaian Tata Usaha..... | hal.6 |
| 1.2.2.3. | Seksi Pelayanan..... | hal.7 |
| 1.2.2.4. | Seksi Pengolahan Data dan Pemeriksaan..... | hal.7 |
| 1.2.2.5. | Seksi Pemerosesan..... | hal.19 |
| 1.2.2.6. | Kelompok Fungsional..... | hal.19 |
| 1.2.3. | Fungsi..... | hal.20 |
| 1.3. | Struktur Organisasi..... | hal.20 |
| 1.4. | Sistematika penyajian LAKIP..... | hal.20 |
| BAB II : PERENCANAAN KINERJA | | hal.22 |
| 2.1. | RPJMD 2016-2021..... | hal.23 |
| 2.2. | Rencana Strategis Tahun 2016-2021..... | hal.23 |
| 2.3. | Rencana Kinerja Tahun 2018..... | hal.24 |
| 2.4. | Perencanaan Kinerja..... | hal.25 |
| BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA | | hal.27 |
| 3.1. | Uraian Hasil Pengukuran Kinerja..... | hal.27 |
| 3.2. | Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja..... | hal.28 |
| 3.3. | Akuntabilitas Keuangan..... | hal.49 |
| BAB IV : PENUTUP | | hal.51 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|----------------|---|--------|
| BAB I | : PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA | |
| BAB II | : PERENCANAAN KINERJA | |
| 2.1. | Indikator Kinerja Utama (IKU) DPMKUT Kab. Manggarai.... | hal.8 |
| 2.2. | Matriks dan Formulasi IKU..... | hal.8 |
| 2.3. | Sasaran dan Indikator Kinerja Tahun 2018..... | hal.9 |
| 2.4. | Program dan Kegiatan Tahun 2018..... | hal.9 |
| BAB III | : AKUNTABILITAS KINERJA | |
| 3.1. | IKM Tahun 2019..... | hal.v |
| 3.2. | Sasaran Indikator IKM Tahun 2019..... | hal.25 |
| 3.3. | Perjanjian Kinerja Tahun 2019..... | hal.13 |
| 3.4. | Data IKM Per Responden Per Unsur KPPTSP Kab.Manggarai | hal.32 |
| 3.5. | Sasaran Strategis 1..... | hal 28 |
| 3.6. | Data investasi tahun 2016-2019..... | hal 28 |
| 3.7. | Perbandingan sasaran 2 dengan restra 2021..... | hal 29 |
| 3.8. | Sasaran strategis 2..... | hal 30 |
| 3.9. | Indikator IKM tahun2019..... | hal.31 |
| 3.10. | Data IKM per responden per unsur..... | hal.32 |
| 3.11. | Perbandingan realisasi sasaran stategis 2 dengan Renstra 2019.. | Hal 34 |
| 3.12. | Sasaran strategis 3..... | hal.35 |
| 3.13. | Perbandingan sasaran strategis 3 dengan restra 2019..... | hal 36 |
| 3.14. | Sasaran strategis 4..... | hal 37 |
| 3.15. | Data Persentasi kopreasi aktif..... | hal 38 |
| 3.16. | Data UMKM Kabupaten manggarai tahun 2014-2019..... | hal 39 |
| 3.17. | Perbandingan realisasi sasaran 4 dengan renstra 2019..... | hal 40 |
| 3.18. | Sasaran strategis 5..... | hal 41 |
| 3.19. | Tenaga kerja yang mendapat pelatihan..... | hal 43 |
| 3.20. | Data tenaga kerja yang di tempatkan tahun 2017-2019..... | hal 44 |
| 3.21. | Penduduk angkatan kerja dan usia kerja tahun 2019..... | hal 45 |
| 3.22. | Perbandingan Realisasi sasaran strategis 5 dengan renstra 2021... | hal 46 |

| | | |
|------|--|--------|
| 3.23 | Sasaran strategis 6..... | hal 46 |
| 3.24 | Data sengketa pengusaha dan pekerja tahun 2015-2019..... | hal 47 |
| 3.25 | Data perusahaan yang menggunakan K3..... | hal 47 |
| 3.26 | Data kepesertaan jamsostek tahun 2015-2019..... | hal 48 |
| 3.27 | Perbandingan realisasi sasaran strtegis 6 denagn renstra 2021..... | hal 48 |
| 3.28 | Alokasi dan realisasi anggaran DPMKUT tahun 2019..... | hal 49 |

BAB IV : LAMPIRAN - LAMPIRAN

| | | |
|----|--------------------------------|---------|
| 1. | Bagan Sturktur Organisasi..... | Lamp. a |
| 2. | Matriks Renstra..... | Lamp. b |
| 3. | Rencana Kinerja..... | Lamp. c |
| 4. | Perjanjian Kinerja..... | Lamp. d |
| 5. | Pengukuran Kinerja..... | Lamp. e |
| 6. | Indikator Kinerja Utama..... | Lamp. f |

IKHTISAR EKSEKUTIF

Peningkatan penanaman modal, pelayanan publik, peningkatan manajemen koperasi, peningkatan kualitas dan perlindungan tenaga kerja merupakan beberapa point penting yang menjadi agenda pembangunan Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2019. Sebagai salah satu OPD yang menyelenggarakan pelayanan publik, Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja terus meningkatkan kinerja dan pelayanan, yang tercermin pada indikator sebagaimana dalam matriks capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Laporan Kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2019 menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang dicapai dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Capaian tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU), dan analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran. Dari hasil pengukuran terhadap indikator Kinerja, tampak bahwa tingkat capaian kinerja akhir dari Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja tahun 2019 yakni 91,846%

Hasil sasaran capaian kinerja yang ditetapkan secara umum dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, berbagai pencapaian target indikator kinerja tersebut memberikan gambaran bawa keberhasilan dalam pelaksanaan tugas secara keseluruhan sangat ditentukan oleh komitmen pemerintah, keterlibatan dunia usaha dan *civil society* sebagai bagian integral dari pembaharuan yang tidak terpisahkan.

Secara umum, beberapa capaian utama kinerja tahun 2019 yakni sebagai berikut:

Tabel. 2.1: Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas PMKUT Kab. Manggarai

| SASARAN STRATEGIS | | INDIKATOR KINERJA | | TARGET | | REALISASI | % |
|-------------------|---|-------------------|--|--------|----------------|-----------------|---------------|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 1.1 | Meningkatnya Pertumbuhan Ekonomi | 1 | Jumlah nilai investasi Perusahaan Berskala Nasional PMA/PMDN | Rp. | 33,000,000,000 | 125,579,123,451 | 381 |
| | | 2 | Jumlah Investor berskala | | 12 | 41 | 341,67 |
| 1.2 | Meningkatnya Akses dan Keberdayaan Lembaga Ekonomi | 1 | Persentase Koperasi Aktif | % | 98,00 | 89,44 | 91,265 |
| | | 2 | Jumlah UKM | Buah | 3,000 | 2,625 | 87,5 |
| 1.3 | Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja | 1 | Angka sengketa pengusaha | % | 3,46 | 76,92 | 2223,12 |
| | | 2 | Keselamatan dan | % | 23,77 | 88,44% | 372,06 |
| | | 3 | Perselisihan Buruh dan | % | 100 | 100% | 100 |
| | | 4 | Rasio penduduk yang beke | % | 97,4 | 73,14% | 75,09 |
| 1.4 | Meningkatnya kompetensi dan produktifitas tenaga kerja | 1 | Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan | Orang | 500 | 88 orang | 17,6 |
| | | 2 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 63,63 | 73,14% | 114,94 |
| | | 3 | Pencari kerja yang ditempa | % | 40,46 | 1,50 % | 3,71 |
| | | 4 | Tingkat pengangguran | % | 3,19 | 3,21% | 100,63 |
| 1.5 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan | 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan | % | 88,78 | 79,38% | 89,41 |
| | | 2 | % layanan perizinan tepat | % | 100 | 96,17 | 96,17 |
| | | 3 | persentase pengaduan | % | 100 | 100 | 100 |
| | | Rata-rata | | | | | 91,846 |

Gambaran secara umum rata-rata capaian kinerja tersebut di atas menunjukkan predikat kerja sangat tinggi, namun kami menyadari bahwa masih ada indikator kinerja yang belum mencapai target yang telah ditetapkan yang akan menjadi perhatian untuk perbaikan ke depan.

Beberapa langkah kedepan yang akan dilaksanakan oleh Dinas PMKUT Kabupaten Manggarai antara lain:

- a) Penyempurnaan mekanisme rekrutmen dan promosi aparatur agar memperoleh SDM aparatur yang professional, bersih dan kompeten.

- b) Penguatan fungsi aparat pengawas internal.
- c) Mendorong penyempurnaan kualitas pelayanan publik.
- d) Mengikuti pendidikan dan Pelatihan teknis bidang Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Ketenagakerjaan.
- e) Meningkatkan pembinaan terhadap koperasi dan UMKM.
- f) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pelatihan tenaga kerja
- g) Meningkatkan perlindungan terhadap tenaga kerja/buruh

Secara keseluruhan Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai telah menganggarkan pembiayaan kegiatan sebesar Rp.4.002.997.262,00,- dengan realisasi sebesar Rp.3.938.123.843,00,- atau sebesar 98,38 %. Total anggaran tersebut yang dialokasikan pada 10 (sepuluh) program pendukung strategis, yaitu :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan pagu anggaran sebesar Rp.606.856.500,- dengan realisasi sebesar Rp.588.636.017,- atau 97,95%
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan pagu anggaran sebesar Rp.25.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.22.795.750,- atau 91,18%,-
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan pagu anggaran sebesar Rp.2.210.000,- dengan realisasi sebesar Rp2.210.000 atau 100%
- Program pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif Usaha Kecil Menengah, dengan pagu anggaran sebesar Rp 444.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp 415.323.505,- atau 93,37%.
- Program peningkatan kualitas dan produktifitas tenaga kerja, dengan pagu anggaran sebesar Rp 458.381.400,- dengan realisasi sebesar Rp 456.694.150,- atau 99,63%.
- Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi, dengan pagu anggaran sebesar Rp 34.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp 34.000.000,- atau 100%.

- Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi, dengan pagu anggaran sebesar Rp 188.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp 188.000.000,- atau 99,58%.
- Program peningkatan kesempatan kerja Rp 51.607.200,- dengan realisasi sebesar Rp 51.487.200,- atau 99,77%.
- Program perlindungan dan pengembangan lembaga ketenagakerjaan, dengan pagu anggaran sebesar Rp 41.999.800,- dengan realisasi sebesar Rp 41.699.800,- atau 99,29%.
- Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi, dengan pagu anggaran sebesar Rp 70.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp 69.100.000,- atau 98,71%.
- Program peningkatan pelayanan dan kepersertaan JAMSOSTEK, dengan pagu anggaran sebesar Rp 14.640.100,- dengan realisasi sebesar Rp 14.240.100,- atau 97,27%.

Alokasi ini pada dasarnya merupakan alokasi berbagai mata anggaran yang relevan untuk membiayai setiap kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran yang dialokasikan dalam DPA.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Birokrasi merupakan alat utama dalam penyelenggaraan negara dan pemerintahan, terutama untuk menerjemahkan berbagai keputusan politik ke dalam berbagai kebijakan publik dan menjamin pelaksanaannya secara operasional, seperti dalam pemberian pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Oleh karena itu, birokrasi merupakan faktor penentu keberhasilan keseluruhan agenda pemerintahan, dalam rangka merealisasikan sebuah tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Berdasarkan kerangka pikiran tersebut, reformasi birokrasi harus dilakukan guna mewujudkan negara dan pemerintahan yang memenuhi karakteristik *good governance*. Reformasi birokrasi harus disertai rencana tindak (*action plan*) yang jelas serta implementasinya secara konkrit dan konsekuen. Dengan demikian, upaya reformasi birokrasi dapat membawa implikasi yang nyata terhadap kinerja pelayanan publik. Untuk itu diperlukan pelaksanaan reformasi birokrasi secara komprehensif dalam tiap-tiap aspeknya dan bukan lagi sekedar pembenahan parsial.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2016-2021 memandang bahwa reformasi birokrasi sangat penting. Reformasi birokrasi mencakup penataan kelembagaan, sumber daya manusia aparatur, ketatalaksanaan, pengawasan dan akuntabilitas aparatur, serta pelayanan publik.

Untuk menyelenggarakan urusan wajib Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Ketenagakerjaan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Manggarai.

Laporan kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai selama Tahun 2019. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2019 tersebut dibandingkan dengan target Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2019

sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian kinerja organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana target kinerja ini akan digunakan sebagai umpan balik (*feedback*) perbaikan dan peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan (*continuing improvement*).

1.2. Data Umum Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dasar Hukum Organisasi.

Landasan hukum pelaksanaan tugas Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai yakni 1) Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai; 2) Peraturan Bupati Manggarai Nomor 23 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Manggarai; dan 3) Peraturan-peraturan lain baik Undang-Undang maupun yang lebih rendah yang berkaitan dengan pelaksanaan pemerintahan terutama yang terkait Penanaman Modal, yang bersentuhan dengan pelayanan publik bidang perizinan dan Non Perizinan, Koperasi, UKM dan Ketenagakerjaan.

Dalam penyelenggaraan penanaman modal, pelayanan perizinan dan Non Perizinan, Koperasi, UKM dan Ketenagakerjaan juga berkaitan dengan ketersediaan sumber daya aparatur yang memadai dan berintegritas. Ketimpangan kompetensi dalam penyelenggaraan pemerintahan dari sisi SDM turut mempengaruhi keberhasilan penyelenggaraan terutama dalam pelayanan perizinan. Keterbatasan jumlah dan kualitas SDM akan mempengaruhi kinerja organisasi secara umum. Hal ini tidak lepas dari *political will* dari kepala daerah untuk mereformasi pelayanan perizinan usaha sebagai katub masuknya investasi ke daerah.

Sekedar ilustrasi: gambaran sumber daya aparatur Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai tahun 2019 berjumlah 34 orang, dengan rincian sebagai berikut:

1) Susunan Kepegawaian menurut jenjang pendidikan:

| NO | Tingkat Pendidikan | Jumlah | No | Tingkat Pendidikan | Jumlah |
|----|--------------------|--------------------|----|--------------------|-------------------|
| a. | S2 | 1 orang (2,9 %) | d. | SLTA | 9 orang (26,47 %) |
| b. | S1 | 19 orang (55,88 %) | e. | SLTP | - orang (0%) |
| c. | D3/A.Md. | 3 orang (14,71%) | f. | SD | - orang (0%) |

2) Susunan Kepegawaian menurut Kepangkatan/Golongan:

| No | Golongan | Jumlah | No | Golongan | Jumlah |
|----|----------|----------|----|----------------|---------|
| a. | IV/c | 1 orang | f. | III/b | 4 orang |
| b. | IV/b | 1 orang | g. | III/a | - orang |
| c. | IV/a | 2 orang | h. | II/c | 1 orang |
| d. | III/d | 9 orang | i. | II/b | - orang |
| e. | III/c | 11 orang | j. | Tenaga Kontrak | 5 orang |

3) Susunan Kepegawaian menurut Jabatan Fungsional: Tidak ada.

4) Pendidikan Penjurangan/Diklat Struktural: 5 orang

- a. PIM II : 1 orang;
- b. PIM III : 1 orang; dan
- c. PIM IV : 3 orang

1.2.1. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai, kedudukannya yakni berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kedudukan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan public bidang perizinan dan non perizinan; Memberikan akses yang lebih luas bagi masyarakat/konsumen untuk memperoleh pelayanan public bidang perizinan dan non perizinan; Meningkatkan koordinasi penanaman modal;

Meningkatkan pengelolaan manajemen koperasi; Meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja; Meningkatkan perlindungan tenaga kerja; Meningkatkan pengawasan, penyaluran dan penempatan tenaga kerja.

1.2.2 Tugas Pokok

Sesuai Peraturan Bupati Manggarai Nomor 23 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Manggarai, tugas pokoknya ialah membantu Bupati dalam melaksanakan tugas urusan pemerintahan konkuren wajib non pelayanan dasar bidang penanaman modal, koperasi, usaha kecil menengah dan tenaga kerja. Tugas pokok ini dijabarkan lebih lanjut sesuai dengan jabatan dalam struktur organisasi Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai yakni sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris;
 1. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 2. Subbagian Keuangan; dan
 3. Subbagian Umum dan Kepegawain.
- c. Kepala Bidang Penanaman Modal
 1. Seksi Promosi
 2. Seksi Pengembangan Penanaman Modal
 3. Seksi Pengendalian Penanaman Modal
- d. Bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
 1. Seksi Verifikasi
 2. Seksi Pemrosesan
 3. Seksi Penanganan Pengaduan
- e. Bidang Pelatihan dan Perluasan Kesempatan Kerja
 1. Seksi Pelatihan Tenaga Kerja
 2. Seksi Pelayanan Tenaga Kerja
 3. Seksi Penempatan dan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja
- f. Bidang Perlindungan Tenaga Kerja

1. Seksi Hubungan Industrial
 2. Seksi Advokasi
 3. Seksi Jaminan Sosial Tenaga Kerja
- g. Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
1. Seksi Kelembagaan
 2. Seksi Pemberdayaan Koperasi dan UKM
 3. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kopersi dan UKM

1.2.1.1. Kepala Dinas

a) Kepala Kantor

1. Kepala Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Tenaga Kerja mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja serta kesekretariatan.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi:
 - a. merumuskan perencanaan bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja;
 - c. menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja;

- e. mengoordinasikan, mengendalikan dan membina pelaksanaan tugas kesekretariatan;
- f. mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja;
- g. melaporkan pelaksanaan tugas bidang penanaman modal, pelayanan perizinan terpadu satu pintu, koperasi, usaha kecil, menengah dan tenaga kerja; dan
- h. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh Bupati.

b) Sekretariat DPMKUT

1. Sekretariat Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Tenaga Kerja yang dipimpin oleh Sekretaris, mempunyai tugas melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan, urusan umum dan kepegawaian serta urusan keuangan.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi :
 - a. menyusun rencana operasional sekretariat;
 - b. menyusun perencanaan program dan kegiatan dinas;
 - c. mengoordinasikan pelaksanaan urusan umum berkaitan dengan rumah tangga dan penatausahaan aset;
 - d. mengoordinasikan penatausahaan keuangan;
 - e. mengoordinasikan pengelolaan kepegawaian;
 - f. menyusun dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dinas; dan
 - g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

c) Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- b. mengolah data penyusunan Renstra, RENJA, KUA, PPAS, PPA, RKA, DPA, RKT dan PK;
- c. menyusun Renstra, RENJA, KUA, PPAS, PPA, RKA, DPA, RKT dan PK;
- d. mengolah data evaluasi pelaksanaan tugas dinas;
- e. mengolah data penyusunan laporan pelaksanaan tugas dinas berkaitan dengan LKIP, LPPD, LKPJ dan laporan lainnya;
- f. menyusun laporan pelaksanaan tugas dinas berkaitan dengan LAKIP, LPPD, LKPJ dan laporan lainnya; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

d) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan bidang umum dan kepegawaian;
- b. melaksanakan penatausahaan surat menyurat;
- c. menyusun dan mengolah data inventarisasi barang milik Negara/Daerah;
- d. mengelola urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- e. mengelola urusan kepegawaian berkaitan dengan formasi, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi, kesejahteraan pegawai dan disiplin pegawai; dan
- f. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

e) Subbagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan bidang keuangan;
- b. melaksanakan penatausahaan keuangan berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran;

- c. mengelola daftar gaji dan tunjangan pegawai;
- d. menyusun laporan keuangan;
- e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang keuangan;
- f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang keuangan; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

f) Bidang Penanaman Modal

1. Bidang Penanaman Modal mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, membina dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang penanaman modal berkaitan dengan promosi, pengembangan penanaman modal dan pengendalian penanaman modal.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Penanaman Modal menyelenggarakan fungsi:
 - a. menyusun rencana operasional bidang penanaman modal;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang penanaman modal;
 - c. mengoordinasikan pelaksanaan promosi penanaman modal;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan pengembangan dan pengendalian penanaman modal;
 - e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang penanaman modal;
 - f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang penanaman modal; dan
 - g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

g) Seksi Promosi

Seksi Promosi menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang promosi;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang promosi penanaman modal;
- c. menyusun rencana promosi/ekspo;
- d. melaksanakan promosi penanaman modal;

- e. melaksanakan komunikasi dengan para calon penanam modal serta dunia usaha dalam rangka penanaman modal daerah;
- f. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang promosi;
- g. melaporkan pelaksanaan tugas bidang promosi; dan
- h. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

h) Seksi Pengembangan Penanaman Modal

Seksi Pengembangan Penanaman Modal menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pengembangan penanaman modal;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pengembangan penanaman modal;
- c. mengolah data potensi Daerah untuk kepentingan promosi penanaman modal;
- d. menyusun peta potensi investasi Daerah berbagai sektor;
- e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pengembangan penanaman modal;
- f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pengembangan penanaman modal; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

i) Seksi Pengendalian Penanaman Modal

Seksi Pengendalian Penanaman Modal menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pengendalian penanaman modal;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pengendalian penanaman modal;
- c. mengolah data realisasi penanaman modal;
- d. melaksanakan pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal;
- e. mendokumentasikan data laporan kegiatan penanaman modal;

- f. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pengendalian penanaman modal;
- g. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pengendalian penanaman modal; dan
- h. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

j) Bidang PPTSP

1. Bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu menyelenggarakan fungsi :
 - a. menyusun rencana kerja bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu;
 - c. menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan survei dengan Perangkat Daerah teknis dalam rangka penerbitan perizinan dan nonperizinan;
 - e. mengoordinasikan penerbitan perizinan dan non perizinan;
 - f. mengoordinasikan penanganan pengaduan pelayanan perizinan dan non perizinan;
 - g. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu;
 - h. melaporkan pelaksanaan tugas bidang Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu; dan
 - i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

k) Seksi Verifikasi

Seksi Verifikasi menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang verifikasi permohonan perizinan dan non perizinan;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis verifikasi permohonan perizinan dan non perizinan;
- c. menyusun standar pelayanan dan standar operasional prosedur pelayanan perizinan dan non perizinan;
- d. melaksanakan koordinasi teknis dengan perangkat daerah teknis dalam rangka verifikasi permohonan perizinan dan non perizinan;
- e. melaksanakan pengklasifikasian bidang usaha sesuai dengan Klasifikasi Lapangan Usaha Indonesia;
- f. memberi informasi berkaitan dengan proses dan tahapan pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. melaksanakan verifikasi faktual/lapangan bersama instansi teknis dalam rangka penerbitan perizinan dan non perizinan;
- h. menerima, memeriksa dan meneliti kelengkapan dan keakurasian serta menolak berkas/dokumen perizinan dan non perizinan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- i. melaksanakan pencatatan dan penyerahan berkas dokumen perizinan dan nonperizinan kepada konsumen sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- j. melaksanakan proses pengelolaan Indeks Kepuasan Masyarakat berkaitan dengan perizinan dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- k. merumuskan pemrosesan surat penolakan dan pencabutan atas dokumen perizinan dan non perizinan yang tidak memenuhi persyaratan teknis dan fakta lapangan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;

- l. menentukan berkas dokumen perizinan dan non perizinan yang harus disurvei dan tidak disurvei sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- m. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang verifikasi;
- n. melaporkan pelaksanaan tugas bidang verifikasi; dan
- o. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

l) Seksi Pemrosesan

Seksi Pemrosesan menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pemrosesan;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk pemrosesan perizinan dan non perizinan;
- c. menyusun Standar Operasional Prosedur penerbitan perizinan dan nonperizinan;
- d. melaksanakan penyiapan proses penerbitan dokumen perizinan dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. melaksanakan pemberian nomor perizinan dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- f. melaksanakan penghitungan retribusi dan penetapan biaya retribusi pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pemrosesan;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pemrosesan; dan
- i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

m) Seksi penanganan Pengaduan

Seksi Penanganan Pengaduan menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang penanganan pengaduan;

- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penanganan pengaduan;
 - c. menyiapkan sarana dan prasarana pengaduan (kotak pengaduan, telpon, website, faximile, surat elektronik/email, media penyiaran, layanan pesan singkat atau jejaring sosial);
 - d. menerima, mencatat, memeriksa, meneliti dan mengklasifikasi jenis pengaduan (pengaduan secara langsung dan pengaduan secara tidak langsung) sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
 - e. melaksanakan pemrosesan pengaduan langsung yang mencakupi : menerima pengadu, mencatat identitas pengadu dan substansi aduannya, memeriksa substansi pengaduan dari aspek kewenangan dan memberikan respon/tanggapan secara langsung sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
 - f. melaksanakan pemrosesan pengaduan tidak langsung yang mencakupi : menerima pengadu, mencatat identitas pengadu dan substansi aduannya, memeriksa substansi pengaduan dari aspek kewenangan dan memberikan respon/tanggapan secara langsung sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
 - g. merumuskan pemrosesan surat penolakan, pembatalan, dan pencabutan atas dokumen perizinan dan non perizinan yang tidak lagi melaksanakan usahanya dan atau yang melanggar ketentuan dan prosedur yang berlaku;
 - h. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang penanganan pengaduan;
 - i. melaporkan pelaksanaan tugas bidang penanganan pengaduan; dan
 - j. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.
- n) Bidang Pelatihan dan Perluasan Kesempatan Kerja
1. Bidang Pelatihan dan Perluasan Kesempatan Kerja mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program di bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja berkaitan dengan pelatihan tenaga kerja, pelayanan tenaga kerja, penempatan dan pengelolaan informasi pasar kerja.

2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelatihan dan Perluasan Kesempatan Kerja menyelenggarakan fungsi:
 - a. menyusun rencana operasional bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja;
 - c. menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja;
 - d. mengoordinasikan dan membina pelatihan dan perluasan kesempatan kerja;
 - e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja;
 - f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pelatihan dan perluasan kesempatan kerja; dan
 - g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

o) Seksi Pelatihan Tenaga Kerja

Seksi Pelatihan Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pelatihan tenaga kerja;
- b. menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria pelatihan tenaga kerja;
- c. mengolah data angkatan kerja dan tenaga kerja;
- d. mengelola balai latihan tenaga kerja Pemerintah;
- e. memfasilitasi pelatihan tenaga kerja berdasarkan unit kompetensi;
- f. melaksanakan pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta;
- g. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pelatihan tenaga kerja;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pelatihan tenaga kerja; dan
- i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

p) Seksi Pelayanan Tenaga Kerja

Seksi Pelayanan Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pelayanan tenaga kerja;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelayanan tenaga kerja;
- c. menyusun standar pelayanan dan standar operasional prosedur pelayanan tenaga kerja;
- d. melaksanakan pelayanan administratif tenaga kerja;
- e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pelayanan tenaga kerja;
- f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pelayanan tenaga kerja; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

q) Seksi Penempatan dan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja

Seksi Penempatan dan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang penempatan dan pengelolaan informasi pasar kerja;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penempatan dan pengelolaan informasi pasar kerja;
- c. mengolah data perusahaan pasar kerja kabupaten, propinsi, nasional dan luar negeri;
- d. mendata angkatan kerja, kesempatan kerja dan pencari kerja;
- e. memfasilitasi sertifikasi kompetensi dan akreditasi lembaga pelatihan kerja;
- f. menerbitkan rekomendasi izin pendirian kantor cabang PPTKIS (Pelaksanaan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta);
- g. menerbitkan rekomendasi pembuatan pasport TKI berdasarkan asal/alamat calon TKI;
- h. mengawasi penempatan dan perlindungan TKI;

- i. merekrut dan menyeleksi tenaga kerja dalam rangka penempatan tenaga kerja;
 - j. melaksanakan pembinaan kepada perusahaan jasa TKI atau kantor cabang PJTKI Kabupaten;
 - k. melaksanakan kerja sama dengan perusahaan dalam rangka penempatan tenaga kerja;
 - l. menyebarluaskan informasi pasar kerja kepada masyarakat;
 - m. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang penempatan dan pengelolaan informasi pasar kerja;
 - n. melaporkan pelaksanaan tugas bidang penempatan dan pengelolaan informasi pasar kerja; dan
 - o. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.
- r) Bidang Perlindungan Tenaga Kerja
- 1. Bidang Perlindungan Tenaga Kerja mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang perlindungan tenaga kerja berkaitan dengan hubungan industrial, advokasi dan jaminan sosial tenaga kerja.
 - 2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Perlindungan Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi:
 - a. menyusun rencana operasional bidang perlindungan tenaga kerja;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang perlindungan tenaga kerja;
 - c. menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria perlindungan tenaga kerja;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang perlindungan tenaga kerja;
 - e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang perlindungan tenaga kerja;
 - f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang perlindungan tenaga kerja; dan
 - g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

s) Seksi Hubungan Industrial

Seksi Hubungan Industrial menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang hubungan industrial;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang hubungan industrial;
- c. mengolah data perusahaan pada tingkat daerah kabupaten;
- d. menyusun konsep dasar penetapan upah minimum kabupaten dan sektoral;
- e. mendaftarkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Asosiasi;
- f. melaksanakan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) pada perusahaan;
- g. menertibkan izin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh;
- h. mengesahkan peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian kerja sama perusahaan tingkat daerah Daerah;
- i. mengawasi penerapan upah minimum bagi tenaga kerja;
- j. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang hubungan industrial;
- k. melaporkan pelaksanaan tugas bidang hubungan industrial; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

t) Seksi Advokasi

Seksi Advokasi menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang advokasi;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang advokasi;
- c. menerima pengaduan masalah ketenagakerjaan;
- d. melaksanakan advokasi penyelesaian masalah ketenagakerjaan;
- e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang advokasi;
- f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang advokasi; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

u) Seksi Jaminan Sosial Tenaga Kerja

Seksi Jaminan Sosial Tenaga Kerja menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang jaminan sosial tenaga kerja;
 - b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang jaminan sosial tenaga kerja;
 - c. melaksanakan monitoring dan pemeriksaan laporan terhadap kecelakaan kerja pada perusahaan-perusahaan;
 - d. melakukan koordinasi dengan PT. JAMSOSTEK tentang pelaksanaan jaminan sosial tenaga kerja di perusahaan serta menyusun evaluasi dan laporan dan pelaksanaan Jamsostek perusahaan;
 - e. melaksanakan pendataan kepesertaan Jamsostek;
 - f. menyelesaikan dan melengkapi berkas klaim Jamsostek;
 - g. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang jaminan sosial;
 - h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas bidang jaminan sosial; dan
 - i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.
- v) Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
1. Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah mempunyai tugas merencanakan, mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang koperasi, usaha kecil dan menengah berkaitan dengan kelembagaan, pemberdayaan, pembinaan dan pengawasan koperasi, usaha kecil dan menengah.
 2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah menyelenggarakan fungsi:
 - a. menyusun rencana kerja bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - b. menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - c. mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - d. melaksanakan pembinaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;

- f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang koperasi, usaha kecil dan menengah; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

w) Seksi Kelembagaan

Seksi Kelembagaan menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang kelembagaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis kelembagaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
- c. menyusun standar pembentukan koperasi;
- d. mengolah data koperasi, usaha kecil dan menengah;
- e. memfasilitasi penyusunan anggaran dasar koperasi, Koperasi Simpan Pinjam (KSP) dan Usaha Simpan Pinjam (USP);
- f. memfasilitasi pembentukan, penggabungan dan pembubaran koperasi, KSP dan USP;
- g. melaksanakan studi kelayakan Usaha Kecil Menengah (UKM);
- h. melaksanakan pemberian izin pendirian koperasi;
- i. memfasilitasi pengurusan akta pendirian koperasi, KSP dan USP;
- j. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang kelembagaan;
- k. melaporkan pelaksanaan tugas bidang kelembagaan; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

x) Seksi Pemberdayaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Seksi Pemberdayaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah menyelenggarakan fungsi:

- a. menyusun rencana kegiatan bidang pemberdayaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
- b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pemberdayaan koperasi, usaha kecil dan menengah;

- c. memberdayakan koperasi, KSP, USP dan UKM;
 - d. memfasilitasi penyediaan pembiayaan bagi UKM meliputi kredit perbankan, jaminan lembaga bukan bank, modal ventura, pinjaman dari dana penghasilan sebagai laba BUMN, hibah dan jenis pembiayaan lainnya;
 - e. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pemberdayaan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - f. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pemberdayaan koperasi, usaha kecil dan menengah; dan
 - g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.
- y) Seksi Pembinaan dan Pengawasan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Seksi Pembinaan dan Pengawasan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah menyelenggarakan fungsi:
- a. menyusun rencana kegiatan bidang pembinaan dan pengawasan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - b. mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengawasan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - c. membina dan mengawasi Koperasi, KSP, USP dan UKM;
 - d. melaksanakan penilaian koperasi;
 - e. mengevaluasi kelembagaan, usaha dan permodalan koperasi dan pra koperasi;
 - f. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pembinaan dan pengawasan koperasi, usaha kecil dan menengah;
 - g. melaporkan pelaksanaan tugas bidang pembinaan dan pengawasan koperasi, usaha kecil dan menengah; dan
 - h. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

1.2.1.2. Kelompok Fungsional

- a) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian fungsi kantor secara profesional sesuai dengan kebutuhan;
- b) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (a) terdiri dari sejumlah tenaga dan jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya;
- c) Kelompok Jabatan Fungsional dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Kantor.

1.2.2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut di atas, Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai menyelenggarakan fungsi :

- a) Penyusunan program Dinas;
- b) Penyelenggaraan pelayanan administrasi penanaman modal, perizinan dan non perizinan, koperasi dan UKM dan ketenagakerjaan;
- c) Koordinasi proses pelayanan perizinan dan Non Perizinan;
- d) Pelaksanaan administrasi pelayanan perizinan dan Non Perizinan.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, sesuai Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2016, Kepala Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja dibantu oleh:

- a) Sekretaris;
- b) Kepala Bidang Penanaman Modal;
- c) Kepala Bidang PPTSP;
- d) Kepala Bidang Koperasi;
- e) Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kerja;
- f) Kepala Bidang Perlindungan Tenaga Kerja. (*bagan organisasi terlampir*)

1.4. Sistematika Penyajian LAKIP

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2019 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor **53 Tahun 2014** tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yakni :

Bab I: Pendahuluan. Menjelaskan secara ringkas latar belakang, kedudukan, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi dan sistematika penyajian.

Bab II: Perencanaan Kinerja. Menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2018, Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2016-2021 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2019.

Bab III: Akuntabilitas Kinerja. Menjelaskan analisis pencapaian kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja yang dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis untuk Tahun 2019.

Bab IV: Penutup. Menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Tahun 2019 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Visi: Mewujudkan iklim investasi yang kondusif, pembangunan ekonomi kerakyatan, pelayanan perizinan dan non perizinan yang berkualitas serta tenaga kerja yang produktif, berdaya saing dan mandiri

Misi:

1. Meningkatkan iklim investasi yang kondusif dan kerjasama di bidang modal
2. Meningkatkan kinerja koperasi dan UKM
3. Meningkatkan pelayanan perizinan dan Non Perizinan yang efektif dan efisien dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan dan kepastian;
4. Meningkatkan kompetensi, produktivitas, perlindungan dan pengawasan tenaga kerja.

d. Tujuan:

1. Meningkatkan koordinasi penanaman modal;
2. Meningkatkan pengelolaan manajemen koperasi;
3. Meningkatkan kualitas layanan public bidang perizinan dan non perizinan;
4. Meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja;

e. Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Target

Sasaran kegiatan Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai yakni:

1. Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai;
2. Meningkatnya pelayanan public bidang perizinan dan non perizinan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau
3. Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan
4. Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi;
5. Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja;
6. Perlindungan tenaga kerja;

Tabel 2.2:

| TUJUAN | SASARAN | PROGRAM |
|---|--|--|
| 1.1. Meningkatkan koordinasi penanaman modal | 1.1.1. Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kab. Manggarai | 1.1.1.1. Program peningkatan promosi dan kerjasama investasi |
| 2.1. Meningkatkan kualitas layanan public bidang perizinan dan non perizinan | 2.1.1. Meningkatnya pelayanan public bidang perizinan dan non perizinan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau | 2.1.1.1. Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi |
| 3.1. Memberikan akses yang lebih luas bagi masyarakat/konsumen untuk memperoleh pelayanan publik bidang perizinan dan | 3.1.1. Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | |

| | | | | |
|------|--|--------|--|---|
| | non perizinan | | | |
| 4.1 | Meningkatkan pengelolaan manajeme koperasi | 4.1.1. | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1.1.1. Program penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif 4.1.1.2 Program peningkatan kualitas kelembagaan koperasi |
| 5.1. | Meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1.1. | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1.1.1. Program peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja 5.1.1.2. Program peningkatan kesempatan kerja |
| 6.1. | Meningkatkan perlindungan tenaga kerja | 6.1.1. | Perlindungan tenaga kerja | 6.1.1.1. Program perlindungan dan pengembangan lembaga ketenagakerjaan |

6.3. Rencana Kinerja Tahun 2019

Sasaran strategis Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai dijabarkan lebih lanjut kedalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif yang dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Kegiatan-kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Program dan kegiatan tersebut terarah pada pencapaian kinerja yang tercermin pada sejumlah sasaran dan indikator kinerja, seperti yang tergambar pada tabel berikut.

Tabel 2.3: Sasaran dan Indikator Kinerja Tahun 2019

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | | SATUAN | TARGET |
|-----|--|-------------------|---|----------|--------|
| 1 | 6 | 7 | | 8 | 11 |
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 | Jumlah nilai investasi perusahaan berskala nasional (PMDN) | Rp. (M) | 33 |
| | | 1.2 | Jumlah investor berskala nasional | Investor | 12 |
| 2. | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan | 2.1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | % | 88,78 |
| | | 2.2 | % Layanan perizinan tepat waktu | % | 100 |
| | Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | 3.1 | Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | % | 100 |
| 3 | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1 | Persentase koperasi aktif | % | 98,00 |
| | | 4.2 | Jumlah UKM | Unit | 3000 |
| 4 | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1 | Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi | Org | 500 |
| | | 5.2 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 69,63 |
| | | 5.3 | Pencari kerja yang ditempatkan | % | 40,46 |
| | | 5.4 | Tingkat pengangguran terbuka | % | 3,19 |
| 5 | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 | Angka sengketa pengusaha-pekerja | % | 3,46 |
| | | 6.2 | Keselamatan dan perlindungan tenaga | % | 23,77 |
| | | 6.3 | Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | % | 100 |
| | | 6.4 | rasio penduduk yang bekerja | % | 73,14 |

6.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus Perjanjian Kinerja antara lain ialah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Tabel 2.4: PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | | SATUAN | TARGET |
|---------------|--|----------------------|---|----------|--------|
| 1 | 6 | 7 | | 8 | 11 |
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 | Jumlah nilai investasi perusahaan berskala nasional (PMDN) | Rp. (M) | 33 |
| | | 1.2 | Jumlah investor berskala nasional PMDN | Investor | 12 |
| 2. | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan | 2.1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | % | 88,78 |
| | | 2.2 | % Layanan perizinan tepat waktu | % | 100 |
| | Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | 3.1 | Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | % | 100 |
| 3 | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1 | Persentase koperasi aktif | % | 98,00 |
| | | 4.2 | Jumlah UKM | Unit | 3000 |
| 4 | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1 | Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi | Org | 500 |
| | | 5.2 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 69,63 |
| | | 5.3 | Pencari kerja yang ditempatkan | % | 40,46 |
| | | 5.4 | Tingkat pengangguran terbuka | % | 3,19 |
| | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 | Angka sengketa pengusaha-pekerja per tahun | % | 3,46 |
| | | 6.2 | Keselamatan dan perlindungan tenaga kerja | % | 23,77 |
| | | 6.3 | Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | % | 100 |
| | | 6.4 | Rasio penduduk yang bekerja | % | 97,4 |
| NO. | PROGRAM | ANGGARAN | | KET. | |
| 1 | Program Peningkatan Promosi dan Kerja Sama | 34,000,000 | | APBD | |
| 2 | Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi | 188,800,000 | | APBD | |
| 3 | Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi | 70,000,000 | | APBD | |
| 4 | Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetiti | 444,800,000 | | APBN | |
| 5 | Peningkatan Kualitas dan Produktifitas Tenaga | 458,381,400 | | APBD | |
| 6 | Peningkatan Kesempatan Kerja | 51,607,200 | | APBD | |
| 7 | Perlindungan dan Pengembangan Lembaga | 41,999,800 | | APBD | |
| 8 | Program Peningkatan Pelayanan dan Kepesertaan | 14,640,100 | | APBD | |
| JUMLAH | | 1,304,228,500 | | | |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai merupakan perwujudan kewajiban Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Tahun 2019 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui aneka kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berberapa capaian penting terkait prioritas dalam proses pelayanan perizinan dan Nonperizinan diantaranya ialah masih belum optimalnya kualitas proses pelayanan publik bidang perizinan dan Nonperizinan dan belum memadainya ketersediaan SDM untuk pelayanan. Meskipun demikian, capaian kinerja yang terkait dengan pelayanan perizinan dan Non Perizinan cenderung meningkat dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Kendatipun demikian peningkatan kualitas pelayanan perizinan dan Nonperizinan pada masa mendatang tetap dilakukan antara lain yakni :

- a) Penyempurnaan / peningkatan kualitas SDM aparatur melalui pengikutsertaan dalam aneka diklat dan bimtek perizinan dan Non Perizinan demi terwujudnya pelayanan yang berkualitas yang dilakukan oleh aparatur yang profesional;
- b) Penguatan fungsi aparat pengawas internal pemerintah;
- c) Mendorong penyempurnaan kualitas layanan publik;
- d) Peningkatan pemanfaatan TI sebagai sarana pelayanan perizinan.

Selanjutnya akan disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan.

3.1. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Capaian kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai Tahun 2019 secara keseluruhan sebagai berikut :

Sasaran Strategis 1: Meningkatkan minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai

Sasaran ini diukur menggunakan 2 indikator, sebagai berikut:

| Indikator Kinerja | Sat. | Thn 2018 | | % | Thn 2019 | | % |
|--|----------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|---------------|
| | | Target | Realisasi | | Target | Realisasi | |
| Jumlah Nilai investasi perusahaan berskala nasional PMA/PMDN | Rp. | 33.000.000.000 | 42.940.144.000 | 130,12 | 33.000.000.000 | 125.579.123,451 | 380,54 |
| Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN | Investor | 11 | 23 | 209,09 | 11 | 41 | 341,67 |
| RATA-RATA | | | | 169,61 | | | 361,11 |
| KATEGORI | | | | MEMUASKAN | | MEMUASKAN | |

Rata-rata capaian kinerja dari 2 indikator tersebut diatas adalah 361,11 % kategori MEMUASKAN. Capaian tersebut mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 209,09 % kategori MEMUASKAN. Untuk rincian analasi capaian setiap indicator, diuraikan sebagai berikut:

1. Indikator Jumlah Nilai investasi perusahaan berskala nasional PMA/PMDN: Investasi berkaitan dengan akumulasi suatu bentuk [aktiva](#) dengan suatu harapan mendapatkan [keuntungan](#) pada masa depan.

Data Investasi Tahun 2016 – 2019

| TAHUN | JUMLAH INVESTOR | NILAIN INVESTASI | PENYERAPAN TENAGA KERJA |
|-------|-----------------|------------------|-------------------------|
| 2016 | 9 | 33.000.000.000 | 180 |
| 2017 | 17 | 288.983.6981591 | 753 |
| 2018 | 23 | 42.940.144.000 | 341 |
| 2019 | 41 | 125.579.123,451 | 380,54 |

2. Indikator Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN

Data Tahun 2019 menunjukkan bahwa jumlah investor yang menanamkan modalnya di Kabupaten Manggarai adalah sejumlah 41 investor dengan jumlah investasi Rp. 125 M.

Bidang usaha dari investor tersebut antara lain penjualan suku cadang kendaraan roda dua, penjualan eceran barang campuran, penjualan kendaraan roda dua, bahan bangunan, obat-obatan, bengkel mobil, perdagangan, reparasi dan perawatan sepeda motor dan perdagangan suku cadang dan aksesoris, perdagangan eceran pupuk, jasa perhotelan, penampungan/pengolahan/penggergajian kayu dan pemasaran, SPBU, perdagangan besar makanan dan minuman, hasil pertanian (kopi biji), Hotel dan restoran, usaha air kemasan, usaha pemecah batu, usaha pakan babi.

Realisasi tahun 2019 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra 2021 adalah sebagai berikut:

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|--|----------------------|-------------------|---------------|
| Jumlah Nilai investasi perusahaan berskala nasional PMA/PMDN | 125.579.123,451 | 33.000.000.000 | 380,54 |
| Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN | 41 | 13 | 341,67 |
| RATA-RATA | | | 315,38 |
| KATEGORI | | | MEMUASKAN |

Sasaran Strategis 2:

Sasaran ini diukur menggunakan 2 indikator, sebagai berikut:

| Indikator Kinerja | Sat. | Thn 2018 | | % | Thn 2019 | | % |
|----------------------------------|-------|----------|-----------|------------------|----------|------------------|--------------|
| | | Target | Realisasi | | Target | Realisasi | |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Angka | 88,28 | 86,68 | 98,19 | 88,78 | 79,38 | 89,41 |
| % Layanan perizinan tepat waktu | % | 100 | 84,85 | 84,85 | 100 | 96,17 | 96,17 |
| RATA-RATA | | | | 91,52 | | | 92,79 |
| KATEGORI | | | | MEMUASKAN | | MEMUASKAN | |

Rata-rata capaian kinerja dari 2 indikator tersebut di atas adalah 92,79%, kategori MEMUASKAN. Capaian tersebut mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 91,525, Kategori MEMUASKAN.

Untuk rincian analisis capaian setiap indikator kinerja, diuraikan sebagai berikut:

1. Indikator IKM

IKM adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan publik.

Indikator pertama diperoleh dari hasil kuisioner IKM yang diisi oleh pemohon secara mandiri dan rahasia sesudah mereka menikmati pelayanan perizinan dan Non Perizinan oleh para petugas pelayanan perizinan dan Non Perizinan Bidang PPTSP. Untuk memperoleh hasil IKM dibutuhkan 100 responden. Indikator kedua diperoleh dari persentase layanan perizinan tepat waktu yaitu layanan perizinan yang sesuai dengan batas waktu paling lama dalam proses perizinan dibagi dengan perizinan yang tidak tepat waktu dikali 100.

IKM Tahun 2017 - 2019

| TAHUN | IKM Perizinan | Kategori |
|-------|---------------|----------|
| 2017 | 86,40 | Baik |
| 2018 | 86,68 | Baik |
| 2019 | 89,41 | Baik |



Aspek/unsur-unsur yang dinilai untuk memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat yakni:

Tabel: Indikator IKM Tahun 2019

| No | Aspek | Bobot | Ket. |
|----|---|-------|------|
| 1. | Pemahaman responden terhadap kesesuaian persyaratan | 3,54 | Baik |
| 2. | Kemudahan prosedur pelayanan | 3,44 | Baik |
| 3. | Kecepatan dan Ketepatan waktu | 3,40 | Baik |
| 4. | Kesesuaian biaya / tarif pelayanan kesesuaian jenis pelayanan | 3,34 | Baik |
| 5. | (pelayanan yang diberikan dengan permintaan/keluhan) | 3,45 | Baik |
| 6. | Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan | 3,61 | Baik |
| 7. | Kesopanan dan keramahan dalam | 3,61 | Baik |

| | | | |
|--|--|-------------|--------------------|
| 8. | pelayanan Tanggungjawab petugas dalam memberikan pelayanan | 3,53 | <i>Baik</i> |
| 9. | Kemudahan dalam penyampaian pengaduan, saran dan masukan terhadap keluhan pelayanan yang diterima | 3,56 | <i>Baik</i> |
| Nilai rata-rata per unsur pelayanan | | 3,50 | <i>Baik</i> |

Dari aspek/unsur-unsur penilaian di atas, disimpulkan bahwa nilai rata-rata unsur pelayanan yakni 3,50 dengan Mutu Pelayanan yakni 4 (empat) Sangat Baik sampai dengan 1 (satu) Buruk.

Survei skor IKM pada prinsipnya dilakukan secara mandiri dan dari hasil tersebut diperoleh melalui pilihan pendapat publik atas 9 unsur pertanyaan menyangkut pelayanan oleh 100 responden yang kemudian menghasilkan 4 tingkatan kinerja unit pelayanan yaitu (1) Berkinerja sangat baik dengan skor 81,26-100; (2) Berkinerja baik dengan skor 62,51-81,25; (3) Kurang baik dengan skor 43,76-62,50; (4) tidak baik dengan skor 25-43,75.

Skor ini mengacu pada keputusan menteri PAN Nomor 25 Tahun 2004 tentang Pedoman Indeks Kepuasan Masyarakat.

DATA IKM PER RESPONDEN PER UNSUR
DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI, UKM DAN TENAGA KERJA KAB. MANGGARAI

| NOMOR RESPONDEN | UNSUR PELAYANAN | | | | | | | | | TOTAL |
|-----------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
| | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 31 |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 32 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 28 |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 30 |
| 7 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 8 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 9 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 32 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 10 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 29 |
| 11 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 30 |
| 12 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 33 |
| 13 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 14 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 32 |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 33 |
| 16 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 33 |
| 17 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| 19 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 31 |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 26 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 30 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 30 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 31 |
| 29 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 30 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 31 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 32 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 33 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 34 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 37 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 38 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 26 |
| 39 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 29 |
| 41 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 42 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 44 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 45 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| 46 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 31 |
| 47 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 48 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 31 |
| 49 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 33 |
| 51 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 52 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 31 |
| 53 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 54 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 55 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 56 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| 57 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 26 |
| 58 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 59 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 60 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 28 |
| 61 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 31 |
| 62 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 63 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 65 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 66 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 67 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 68 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 30 |
| 69 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 70 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 29 |
| 71 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 72 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 73 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 74 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 34 |
| 75 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 33 |
| 76 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 31 |
| 77 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 32 |
| 78 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 79 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 32 |
| 80 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 81 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 33 |
| 82 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 83 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 34 |
| 84 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 85 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 32 |
| 86 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| 87 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 33 |
| 88 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 31 |
| 89 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 32 |
| 90 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 |
| 91 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 32 |
| 92 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 93 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 35 |
| 94 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 95 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 30 |
| 96 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 30 |
| 97 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 |
| 98 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| 99 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 34 |

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|--------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| 100 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| Jml nilai per unsur | 352 | 344 | 338 | 334 | 345 | 360 | 360 | 353 | 356 | 3,142 |
| NRR | 3.52 | 3.44 | 3.38 | 3.34 | 3.45 | 3.6 | 3.6 | 3.53 | 3.56 | 31.42 |
| NRR tertimbang per unsur | 0.387 | 0.3784 | 0.372 | 0.367 | 0.38 | 0.396 | 0.396 | 0.388 | 0.392 | 3.4562 |
| IKM Unit Pelayanan = NRR tertimbang per unsur X 25 | | | | | | | | | | 86.41 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Mutu Layanan : A. 81,26 - 100,00 sangat Baik

B. 62,51 - 81,25 Baik

C. 43,76 - 62,50 Kurang Baik

D. 25,00 - 43,75 Tidak Baik

2. Indikator Persentase Layanan Perizinan Tepat Waktu

Indikator ini dimaksudkan untuk melihat kesesuaian antara jangka waktu penyelesaian pelayanan untuk masing-masing jenis pelayanan seperti yang tertera dalam Standar Pelayanan dengan realisasi pada saat pelayanan. Dari target 3-7 hari realisasinya adalah 3-7,65 hari atau 96,17% dengan tingkat capaian 96 %. Hal ini membuktikan masih ada system atau mekanisme/SOP yang harus direviu kembali agar target dan realisasi berada pada kategori Memuaskan atau 100% bahkan lebih.

Dengan target akhir Renstra 2021 adalah sebagai berikut:

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 79,38 | 89,70 | 88,07 |
| % Layanan perizinan tepat waktu | 96,17 | 100 | 96,17 |
| RATA-RATA | | | 92,12 |
| KATEGORI | | | MEMUASKAN |

Sasaran Strategis 3: Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan

Sasaran ini diuraikan untuk melihat tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait pelayanan public bidang perizinan dan non perizinan.

Pelayanan publik yang adil dan berkualitas adalah kebutuhan seluruh masyarakat. Sudah menjadi rahasia umum, rendahnya kualitas pelayanan publik terjadi di mana-mana. Mulai dari pungutan tidak resmi, pelayanan yang tidak ramah dan berbelit-belit, kemudian tidak ada kepastian waktu, walaupun di dalam aturan telah ada ketentuannya. Tak ada jaminan tindak lanjut pengaduan, membuat masyarakat enggan melapor.

Untuk tahun 2019, pelayanan perijinan dan non perijinan tidak ada pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat baik pada saat mendapat layanan maupun setelah mendapat layanan.

Sasaran ini diukur dengan menggunakan 1 indikator sebagai berikut:

| Indikator Kinerja | Sat. | Thn 2018 | | % | Thn 2019 | | % |
|--|------|----------|-----------|------------------|----------|-----------|------------------|
| | | Target | Realisasi | | Target | Realisasi | |
| Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| RATA-RATA | | | | 100 | | | 100 |
| KATEGORI | | | | MEMUASKAN | | | MEMUASKAN |

Rata-rata capaian kinerja dari 1 indikator tersebut di atas adalah 100%, Kategori MEMUASKAN. Capaian tersebut sama jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 91,35%, kategori MEMUASKAN

Realisasi tahun 2019 jika dibandingkan dengan target akhir Restra 2021 adalah sebagai berikut:

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|--|----------------------|-------------------|------------------|
| Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | 100 | 100 | 100 |
| RATA-RATA | | | 100 |
| KATEGORI | | | MEMUASKAN |

Sasaran Strategis 4: Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi

Koperasi adalah suatu badan hukum yang dibentuk atas asas kekeluargaan dimana tujuannya adalah untuk mensejahterakan para anggotanya. Dalam hal ini, koperasi dibentuk dimana kegiatannya berdasarkan prinsip gerakan ekonomi kerakyatan.

Koperasi dapat didirikan secara perorangan atau badan hukum koperasi. Badan usaha ini mengumpulkan dana dari para anggotanya sebagai modal dalam menjalankan usaha sesuai aspirasi dan kebutuhan bersama di bidang ekonomi.

Sesuai bidang tugasnya, DPMKUT melalui Bidang Koperasi dan UKM bertugas mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan koperasi, usaha kecil dan menengah; dan melaksanakan pembinaan koperasi, usaha kecil dan menengah;

Sasaran ini diukur dengan menggunakan 2 indikator, sebagai berikut:

| Indikator Kinerja | Sat. | Thn 2018 | | % | Thn 2019 | | % |
|---------------------------|------|----------|-----------|------------------|----------|-----------|--------------------|
| | | Target | Realisasi | | Target | Realisasi | |
| Persentase koperasi aktif | % | 97 | 89,29 | 92,05 | 98 | 89,44 | 91,26 |
| Jumlah UKM | | 2.750 | 2.512 | 91,35 | 3000 | 2.625 | 87,5 |
| RATA-RATA | | | | 100 | | | 89,38 |
| KATEGORI | | | | MEMUASKAN | | | SANGAT BAIK |

Rata-rata capaian kinerja dari 2 indikator tersebut di atas adalah 89,38%, Kategori SANGAT BAIK. Capaian tersebut mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 91,35%, kategori MEMUASKAN

Untuk rincian analisis setiap indikator kinerja, diuraikan sebagai berikut:

1. Indikator % Koperasi Aktif

Koperasi aktif adalah Koperasi yang dalam 3 (tiga) tahun terakhir secara berturut-turut mengadakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) dan melakukan kegiatan usaha untuk melayani anggota dan masyarakat.

Sampai dengan Tahun 2019, koperasi yang aktif adalah 91,26% dari target 98%, dengan tingkat capaian 89,44 % kategori SANGAT BAIK.

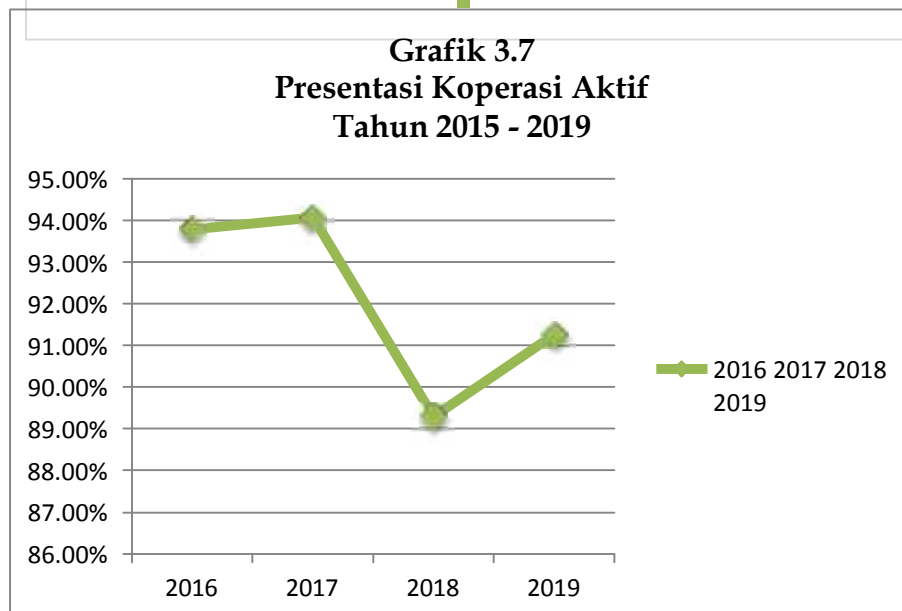
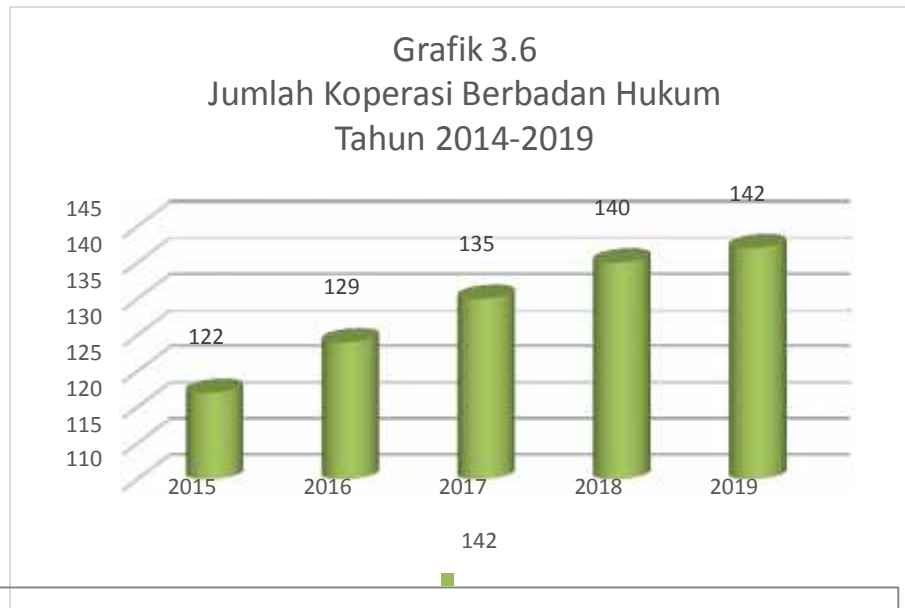
Persentase ini diperoleh dari total Koperasi berbadan Hukum sejumlah 142 unit dan yang aktif sejumlah 127 unit dan yang tidak aktif sebanyak 15 unit.



Peserta pelatihan pengembangan koperasi

Tabel 3.3
**DATA PERSENTASE KOPERASI AKTIF
 TAHUN 2014-2019**

| No. | Tahun | Jumlah Koperasi Berbadan Hukum | % Koperasi Aktif |
|-----|-------|--------------------------------|-------------------|
| 1. | 2014 | 112 | 92,86% |
| 2. | 2015 | 122 | 93,44% |
| 3. | 2016 | 129 | 93,79% |
| 4. | 2017 | 135 | 94,07% (127 unit) |
| 5. | 2018 | 140 | 89,29% (125 unit) |
| 6. | 2019 | 142 | 91,26 (127 unit) |



Sumber data: Dinas Penanaman Modal, KUKM dan Tenaga Kerja Kab. Manggarai Thn. 2018

2. Indikator Jumlah UKM

UKM adalah Kegiatan ekonomi rakyat yang berskala kecil dengan bidang usaha yang secara mayoritas merupakan kegiatan usaha kecil dan perlu dilindungi untuk mencegah dari persaingan usaha yang tidak sehat.

Jumlah UKM sesuai data tahun 2019 berjumlah 2.512 dari target 2.750 unit. UKM ini tersebar di 12 kecamatan yang ada di Kab. Manggarai.

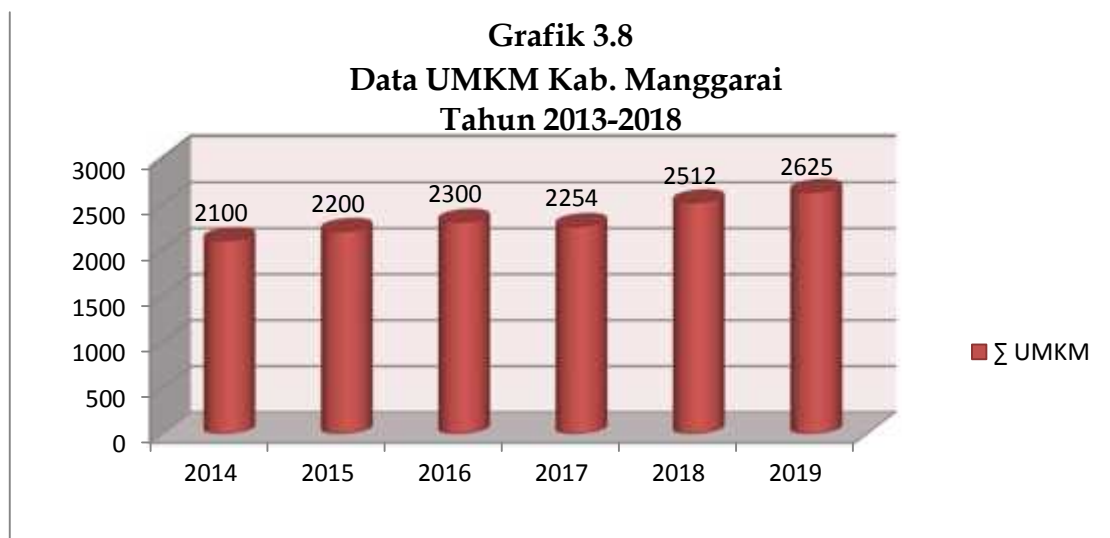
Sampai dengan tahun 2019, jumlah UMKM di Kabupaten Manggarai sebanyak 2.625 UMKM dari target 3000 UMKM dengan persentase capaian sebesar

adalah 87,5. Capaian kinerja ini SANGAT BAIK. Dibandingkan Tahun 2018, jumlahnya 2.512 UMKM ada kenaikan 113 UMKM.

Tabel 3.4

**DATA UMKM KABUPATEN MANGGARAI
TAHUN 2014-2019**

| No. | Tahun | Σ UMKM |
|-----|-------|--------|
| 1. | 2014 | 2.100 |
| 2. | 2015 | 2.200 |
| 3. | 2016 | 2.300 |
| 4. | 2017 | 2.254 |
| 5. | 2018 | 2.512 |
| 6. | 2019 | 2.625 |



Sumber data: Dinas Penanaman Modal, KUKM dan Tenaga Kerja Kab. Manggarai tahun 2018

Jenis usaha yang dilaksanakan yaitu Kios sembako, toserba, usaha pertanian, perdagangan, usaha sektor pertanian di bidang hortikultura/sayuran, sektor peternakan (ayam, kambing, babi), sektor jasa (rumah makan, bengkel, kios, foto copy, meubelair), sektor industri, sektor perdagangan (jual beli komoditi), sektor perikanan (pedagang pengumpul/pengecer ikan).

Realisasi tahun 2019 dibandingkan dengan target akhir Renstra 2021 adalah sebagai berikut:

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|---------------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Persentase koperasi aktif | 89,44 | 100 | 89,44 |
| Jumlah UKM | 2.625 | 3000 | 87,5 |
| RATA-RATA | | | 88,47 |
| KATEGORI | | | MEMUASKAN |

Sasaran Strategis 5: Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja

Tenaga Kerja merupakan penduduk yang berada dalam usia kerja (15-64 Tahun). Menurut UU No. 13 Tahun 2003, Tenaga Kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat.

Sasaran ini diukur menggunakan 4 indikator sebagai berikut:

| No. | Indikator Sasaran | Sat. | Tahun 2018 | | Capaian (%) | Tahun 2019 | | Capaian (%) |
|------------------|--|------|------------|-----------|------------------|------------|-----------|--------------|
| | | | Target | Realisasi | | Target | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan ber-basis kompetensi | Org | 500 | 496 | 99,20 | 500 | 88 | 17,6 |
| 2 | Pencari kerja yang ditempatkan | % | 35,56 | 5,11 | 14,36 | 40,46 | 1,50 | 3,71 |
| 3 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 97,05 | 60,50 | 62,34 | 63,63 | 73,14 | 114,94 |
| 4 | Tingkat pengangguran terbuka | % | 22,54 | 21,07 | 93,49 | 3,19 | 3,21 | 100,63 |
| Rata-rata | | | | | 67,35 | | | 59,22 |
| Kategori | | | | | Memuaskan | | | Cukup |

Rata-rata capaian kinerja dari 4 indikator tersebut diatas adalah 59,22%, kategori **CUKUP**. Capaian ini mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 67,35%, kategori **MEMUASKAN**.

Untuk rincian analisis capaian setiap indicator kinerja diuraika sebagai berikut:

1. Indikator Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis Kompetensi

Sampai dengan tahun 2019, jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi sebanyak 88 orang atau 17,6% dari target 500 orang dengan predikat KURANG BAIK.

Pada tahun 2019, jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi sebanyak 88 orang atau 17,6 % dari target 500 orang, dengan predikat capaian kinerja KURANG BAIK. Dari 88 orang tersebut semuanya mengikuti pelatihan di Balai Latihan Kerja (BLK) Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai dengan rincian sebagai berikut:

a. Pelatihan Otomotif diikuti 10 orang.



b. Pelatihan Meubeler, 15 (lima belas) orang.



c. Pelatihan Peralatan Baja Ringan 15 (lima belas) orang.



Tabel 3.43

**TENAGA KERJA YANG MENDAPAT PELATIHAN
TAHUN 2017-2019**

| No. | Tahun | | | Jumlah | Ket. |
|-----|-------|------|------|--------|---|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| 1. | 330 | 76 | 88 | 584 | 12 orang pada tahun 2017 mengikuti magang di BLK Surabaya |

Dengan demikian jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi dalam kurun waktu 2017-2019 mencapai 584 orang.

2. Indikator Pencari Kerja yang Ditempatkan

Sesuai data, jumlah pencari kerja pada tahun 2019 sebanyak 266 orang. Dari 266 orang tersebut jumlah tenaga kerja yang ditempatkan mencapai 4 orang atau 1,50 % dari target 40,46% dengan tingkat capaian 1,50%, kategori **KURANG**. Pada tahun 2018, jumlah pencari kerja sebanyak 372 orang. Dari 372 orang tersebut jumlah tenaga kerja yang ditempatkan mencapai 19 orang atau 5,11% dari target 35,56% dengan tingkat capaian 14,36%, kategori **KURANG**

**Tabel DATA TENAGA KERJA YANG DITEMPATKAN
TAHUN 2017-2019**

| No. | Tahun | Tenaga Kerja yang Terdaftar | Tenaga Kerja yang ditempatkan | % |
|---------------|-------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | 2017 | 171 | 109 | 63,74 |
| 2 | 2018 | 372 | 19 | 5,11 |
| 3 | 2019 | 266 | 4 | 1,50 |
| Jumlah | | 655 Orang | 132 Orang | 20,15 |

3. Indikator Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja

Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja adalah suatu indikator ketenagakerjaan yang memberikan gambaran tentang penduduk yang aktif secara ekonomi dalam kegiatan sehari-hari merujuk waktu dalam periode survey. Atau dengan kata lain Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja adalah perbandingan antara Jumlah angkatan kerja dengan Jumlah Penduduk Usia Kerja.

Sesuai data Manggarai Dalam ANgka tahun 2018 yang dirilis tahun 2019, jumlah Angkatan Kerja 154.528 yang terdiri dari 81.841 Laki-laki dan 72.687 Perempuan. Sedangkan jumlah penduduk usia kerja adalah 211.287 yang terdiri dari 101.853 Laki-laki dan 109.434 Perempuan atau setara dengan 73,14%.

**PENDUDUK ANGKATAN KERJA DAN USIA KERJA MENURUT
KEGIATAN DAN JENIS KELAMIN
KABUPATEN MANGGARAI TAHUN 2019**

| NO | KEGIATAN | JENIS KELAMIN | | TOTAL |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|
| | | Laki laki | Perempuan | |
| I | ANGKATAN KERJA | 81,841 | 72,687 | 154,528 |
| | Bekerja | 78,317 | 71.255 | 149,572 |
| | Penganggur | 3,524 | 1,432 | 4,956 |
| II | BUKAN ANGKATAN KERJA | 20,012 | 36,747 | 56,759 |
| | Sekolah | 12,478 | 15,625 | 28,103 |
| | Mengurus Rumah Tangga | 3,154 | 17,866 | 21.020 |
| | Lainya | 4,380 | 3256 | 7636 |
| III | PENDUDUK USIA KERJA (I + II) | 101,853 | 109,434 | 211,287 |
| | Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja | 80,35 | 66,42 | 73,14 |
| IV | Tingkat Pengangguran Terbuka | 4,31 | 1,97 | 3,21 |
| V | Persentase Bekerja thp Angkatan Kerja | 95,69 | 98,03 | 96,76 |

4. Indikator Tingkat Pengangguran Terbuka

Tingkat Pengangguran Terbuka adalah persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja.

Sesuai data Manggarai Dalam ANgka tahun 2018 yang dirilis tahun 2019, jumlah Angkatan Kerja 154.528 yang terdiri dari 81.841 Laki-laki dan 72.687 Perempuan. Sedangkan jumlah pengangguran terbuka adalah 5.021 yang tdd 3.142 Laki-laki dan 2.335 Perempuan atau setara dengan 3,25%.

Realisasi tahun 2019 jika dibandingkan dengan target akhir rentra 2021 adalah sebagai berikut

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|--|----------------------|-------------------|-------------|
| Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan ber-basis kompetensi | 88 | 2.500 | 3,52 |
| Pencari kerja yang ditempatkan | 1,50 | 45,56 | 3,29 |
| Tingkat partisipasi angkatan kerja | 73,14 | 70 | 104,48 |
| Tingkat pengangguran terbuka | 3,21 | 3 | 107 |
| RATA-RATA | | | 54,57 |
| KATEGORI | | | CUKUP |

Sasaran Strategis 6: Perlindungan tenaga kerja

Perlindungan tenaga kerja dimaksudkan untuk melindungi hak-hak dasar pekerja/buruh dan menjamin kesamaan kesempatan serta perlakuan tanpa diskriminasi atas dasar apapun untuk mewujudkan kesejahteraan pekerja/buruh.

Sasaran ini diukur dengan menggunakan 3 indikator, sebagai berikut:

| INDIKATOR KINERJA | TAHUN 2018 | | % | TAHUN 2019 | | % |
|--|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| | TARGE T | REALISASI | | TARGE T | REALISASI | |
| Angka sengketa pengusaha pertahun | 3,39 | 94,74 | 2794,69 | 3,46 | 76,92 | 2223,12 |
| Keselamatan dan perlindungan kerja | 22,54 | 43,06 | 191,04 | 23,27 | 16,80 | 72,41 |
| Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan Pemerintah | 100 | 94,74 | 94,74 | 100 | 100 | 100 |
| Rata-rata kategori | | | 1026,82 | | | 798,51 |
| | | | MEMUASKAN | | | MEMUASKAN |

Rata-rata capaian kinerja dari 3 indikator tersebut di atas adalah 798,51 % kategori BAIK. Capaian tersebut mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2018 yang mencapai 1026,82% kategori MEMUASKAN.

Untuk rincian analisis capaian setiap indicator kinerja, diuraikan sebagai berikut:

1. Angka sengketa pengusaha pertahun

Data Sengketa Pengusaha dan Pekerja di Kabupaten Manggarai Tahun 2015 - 2019

| Tahun | Jenis Sengketa | | | Tingkat Kasus | Penyelesaian |
|-------|----------------|------|--------|---------------|--------------|
| | PHK | Upah | Jumlah | Jumlah | % |
| 2015 | 2 | 6 | 8 | 8 | 100 |
| 2016 | 2 | 2 | 4 | 4 | 100 |
| 2017 | 4 | 6 | 10 | 10 | 100 |
| 2018 | | | 19 | 18 | 94,74 |
| 2019 | | | 13 | 10 | 76,92 |

2. Keselamatan Dan Perlindungan Tenaga Kerja

- a. Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) adalah suatu usaha mencegah kemungkinann terjadinya kecelakaan kerja, penyakit akibat kerja, kebakaran, peledakan dan pencemaran lingkungan atau semua kondisi lingkungan kerja dan factor yang berdampak pada keselamatan kerja dari tenaga kerja maupun orang lain di tempat kerja.

Data perusahaan yang menggunakan K3 di Kabupaten Manggarai

| Tahun | Jumlah perusahaan | Yang menggunakan K3 | % |
|-------|-------------------|---------------------|-------|
| 2019 | 244 | 41 | 16,80 |

- b. Data Kepesertaan JAMSOSTEK di Kabupaten Manggarai Tahun 2015 - 2019

| Tahun | Jumlah Tenaga Kerja | Jumlah Kepesertaan JAMSOSTEK | % |
|--------|---------------------|------------------------------|--------|
| 2015 | 2.500 | 999 | 39,96 |
| 2016 | 4.405 | 1.897 | 43,07 |
| 2017 | 4.487 | 1.979 | 44,12 |
| 2018 | 4.475 | 943 | 21,07 |
| 2019 | 4.500 | 1.897 | 42,156 |
| Jumlah | 20.367 | 6.716 | 32,97 |

3. Indikator Perselisihan Buruh dan Pengusaha dengan Kebijakan Pemerintah

Penyelesaian perselisihan antara pengusaha dan pekerja diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Pada tahun 2019 Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja menyelesaikan 10 atau 76,92% dari 13 kasus perselisihan/kasus antara pengusaha dan pekerja. Penyelesaian kasus tersebut melalui *konsiliasi* yaitu mempertemukan pihak-pihak yang berselisih untuk mencari jalan penyelesaian yang baik. Capaian dari indikator ini 76,92% dengan kategori **BAIK**

Realisasi tahun 2019 jika dibandingkan dengan target akhir Renstra 2021 adalah:

| INDIKATOR KINERJA | REALISASI TAHUN 2019 | TARGET RPJMD 2021 | CAPAIAN (%) |
|--|----------------------|-------------------|-------------|
| Angka sengketa pengusaha pertahun | 76,92 | 3 | 2,56 |
| Keselamatan dan perlindungan kerja | 16,80 | 25 | 67,2 |
| Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan Pemerintah | 100 | 100 | 100 |
| RATA-RATA | | | 168,05 |
| KATEGORI | | | MEMUASKAN |

3.2. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Gambaran tentang akuntabilitas keuangan Dinas PMKUT Kabupaten Manggarai tahun 2019, tercermin sebagai berikut:

Tabel 3.7: Alokasi dan Realisasi Anggaran Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Tahun 2019

| N O | Sasaran/Program/Kegiatan | Anggaran | | Realisasi | % |
|-----------|---|--------------------|--|--------------------|--------------|
| | Sasaran 1: Meningkatkan minat investor untuk menanamkan modal di Kabupatn Manggarai. | | | | |
| I | Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi | 34,300,000 | | 34,900,000 | 100 |
| 1. | Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal | 34,900,000 | | 34,900,000 | 100 |
| II | Program Peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi | 188,800,000 | | 188,000,000 | 99,58 |
| 1. | Penyederhanaan Prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan dan penanaman modal | 154,400,000 | | 154,200,000 | 99,87 |
| 2. | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 34,400,000 | | 33,800,000 | 98,26 |
| | Sasaran 2: Terselenggaranya pelayanan public bidang perizinan dan non perizinan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau | | | | |
| I | Pelayanan administrasi perkantoran | 606,856,500 | | 588,636,017 | 97,00 |
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | 3,000,000 | | 2,992,984 | 99,77 |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 32,900,000 | | 18,209,435 | 55,35 |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|--------------------|---------------|
| 3. | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 195,726,000 | | 192,725,000 | 98,97 |
| 4. | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 4,258,000 | | 4,257,500 | 99,99 |
| 5. | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 9,500,000 | | 9,500,000 | 100,00 |
| 6. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 87,636,600 | | 87,604,100 | 99,96 |
| 7. | Penyediaan barang cetakan dan pengadaan | 27,945,900 | | 27,945,300 | 99,998 |
| 8. | Penyedia Komponem Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4,200,000 | | 4,180,000 | 99,52 |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 1,680,000 | | 1,680,000 | 100,00 |
| 10. | Penyediaan Makanan dan Minuman | 25,160,000 | | 24,720,000 | 98,25 |
| 11. | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | 214,850,000 | | 214,821,698 | 99,99 |
| II | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 25,000,000 | | 22,795,750 | 91,18 |
| 1. | Pemeliharaan Rutin /berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 25,000,000 | | 25,000,000 | 91,18 |
| Sasaran 3: Meningkatkan hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | | | | | |
| I | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 2,210,000 | | 2,210,000 | 100,00 |
| 1. | Program penyusunan laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 2,210,000 | | 2,210,000 | 100,00 |
| Sasaran 4: Meningkatkan pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | | | | | |
| I | Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi | 70,000,000 | | 70,000,000 | 98,71 |
| 1. | Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi | 70,000,000 | | 61,100,000 | 98,71 |
| Sasaran 5: Meningkatkan kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | | | | | |
| I | Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja | 458,381,400 | | 456,694,150 | 99,63 |
| 1. | Pengadaan peralatan pendidikan dan keterampilan bagi pencari kerja | 11,700,000 | | 11,700,000 | 100 |
| 2. | Monitoring, Evaluasi dan pelaporan | 37,700,000 | | 37,000,000 | 100 |
| 3. | Pendidikan dan pelatihan keterampilan Bagi pencari Kerja bidang konstruksi baja | 94,101,250 | | 93,786,250 | 99,67 |
| 4. | Pendidikan dan pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja bidang otomotif | 144,075,150 | | 143,727,900 | 347,250 |
| 5. | Pendidikan dan pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja bidang meubeler | 170,805,000 | | 169,780,000 | 99,40 |
| II | Program Peningkatan Kesempatan Kerja | 51,607,200 | | 51,487,200 | 99,77 |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--|----------------------|-------------|
| 1. | Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | 51,607,200 | | 51,487,200 | 99,77 |
| Sasaran 6: Perlindungan tenaga kerja | | | | | |
| I | Perlindungan dan pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | 41,999,800 | | 41,699,800 | 99,29 |
| 1. | Fasilitasi penyelesaian prosedur, penyelesaian perselisihan hubungan industrial | 7,000,000 | | 7,000,000 | 100 |
| 2. | Sosialisasi berbagai peraturan pelaksanaan tentang Ketenagakerjaan | 19,999,800 | | 19,699,800 | 98,50 |
| 3. | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 15,000,000 | | 15,000,000 | 100 |
| II | Program Peningkatan Pelayanan dan Kepesertaan JAMSOSTEK | 14,640,100 | | 14,240,100 | 97,27 |
| 1. | Sosialisasi Program BPJS Ketenagakerjaan paada Perusahaan | 14,640,100 | | 14,240,100 | 97,27 |
| Total | | 1,939,195,000 | | 1,885,086,522 | 97,2 |

Dari Tabel di atas, tergambar laporan realisasi anggaran dan kinerja Dinas PMKUT Kabupaten Manggarai Tahun 2019 yakni:

- ❖ Alokasi anggaran per Program dan Kegiatan yang terdapat di Dinas Penanaman Modal, Koperasi, UKM dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai melalui APBD Perubahan Tahun Anggaran 2019 sebesar **Rp. 1,939,195,000,-** (satu milyar sembilan ratus tiga puluh Sembilan juta seratus Sembilan puluh lima ribu rupiah).
- ❖ Sementara itu penyerapan anggaran tahun 2019 sebesar **Rp.1,885,086,511,-** (satu milyar delapan ratus delapan puluh lima juta delapan puluh enam ribu lima ratus sebelas rupiah) atau **97,2%**.

BAB IV

PENUTUP

Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Kabupaten Manggarai merupakan instansi pemerintah yang diberikan tugas dan tanggungjawab untuk melaksanakan kebijakan dan koordinasi bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan nonperizinan, koperasi & UKM dan ketenagakerjaan sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Bupati Manggarai Nomor 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu di Kabupaten Manggarai.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja berlandaskan pada tujuan, sasaran, dan program kerja yang ditetapkan baik dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, maupun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Tahun 2016-2021.

Laporan Kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja Tahun 2019 menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan capaian strategis yang ditunjukkan oleh Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja pada Tahun Anggaran 2019. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan sasaran. Sesuai hasil pengukuran kinerja, capaian kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja tahun 2019 adalah 97,56%.

Pengukuran dan penilaian kinerja Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja telah didukung dengan aplikasi sistem akuntabilitas kinerja yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja. Aplikasi ini menampilkan proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, keterkaitan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, dan monitoring serta evaluasi pencapaian kinerja dan keuangan.

Hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan secara umum telah memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dan keberhasilan tersebut didukung oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur daerah, masyarakat dan dunia usaha.

Dengan demikian diperlukan komitmen dan dukungan semua pihak untuk memperteguh pelaksanaan reformasi birokrasi sehingga tidak hanya menjadi wacana dan

pergulatan pemikiran semata-mata, namun benar-benar dapat diaplikasikan dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan yang berorientasi pada hasil, berbasis kinerja dan bertujuan melayani masyarakat.

Dalam rangka peningkatan kinerja kedepan, beberapa upaya yang akan dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja antara lain adalah :

- a) Penyempurnaan mekanisme rekrutmen dan promosi terbuka SDM aparatur, agar memperoleh SDM aparatur yang profesional, bersih dan kompeten;
- b) Penguatan fungsi aparat pengawas internal pemerintah;
- c) Mendorong penyempurnaan kualitas pelayanan publik;
- d) Peningkatan kualitas SDM aparatur melalui Diklat, Bimtek dan pendidikan lainnya baik formal maupun non formal.

Upaya koordinasi dan peningkatan kerja dengan berbagai instansi terkait baik di pusat maupun di daerah, akan dilakukan dengan lebih intensif. Mengingat berbagai pencapaian target indikator yang telah ditetapkan hanya dapat dilakukan dengan melibatkan segenap instansi pemerintah pusat dan daerah, dunia pendidikan, masyarakat, dunia usaha dan *civil society*.

Ruteng, 10 Januari 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan
Tenaga Kerja
Kabupaten Manggarai

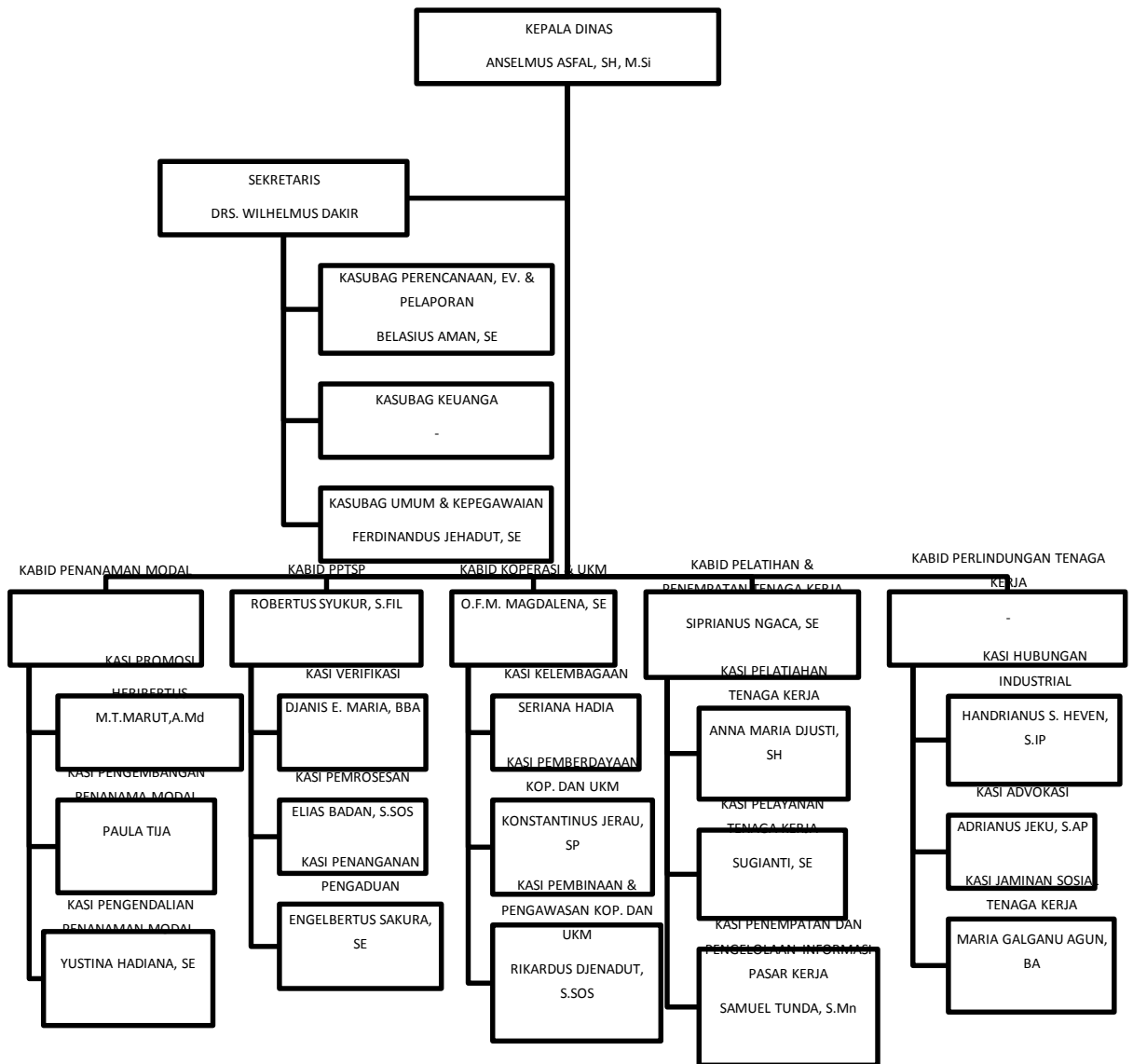


Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006

**LAPORAN KINERJA DINAS PENANAMAN
MODAL, KOPERASI, USAHA KECIL
MENENGAH DAN TENAGA KERJA KAB.
MANGGARAI
TAHUN 2019**

LAMPIRAN - LAMPIRAN

**BAGAN STRUKTUR DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI, UKM
DAN
TENAGA KERJA KABUPATEN MANGGARAI TAHUN 2019**




DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN MANGGARAI

SKPD

TAHUN ANGGA : 2019

| NO. | MISI | TUJUAN | | SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA | | TARGET | | | | | CARA MENCAPAI TUJUAN DAN | | PENANGGUNG | | | |
|-----|--|--|------------------------|------------------|---|--------|--|----------|-------|-------|-------|--------------------------|-----------|------------|---|---|---|
| | | URAIAN | INDIKATOR | | TARGET | SATUAN | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | KEBIJAKAN | | PROGRAM JAWAB | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1. | Meningkatkan iklim investasi yang | Meningkatkan perekonomian | Jumlah nilai investasi | 33 M | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 | Jumlah nilai investasi perusahaannya berskala investor | Rp.(M) | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 1 | Promosi Penanaman Modal | Peningkatan Promosi Penanaman Modal | |
| | | | | | | 1.2 | Jumlah investor berskala nasional PMDN | Investor | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 3 | Perbaikan iklim Penanaman Modal Perseragaman penanaman modal | dan Kerjasama Investasi | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4 | Penanaman modal yang berwawasan lingkungan (green investment) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 5 | Kajian terhadap potensi produk unggulan | | |
| 2. | Meningkatkan kualitas pelayanan public | Terwujudnya pelayanan publik berkualitas | IKM | 89.26 | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan | 2.1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | % | 87.28 | 87.78 | 88.28 | 88.78 | 89.28 | 89.70% | 1 | Meningkatkan penguatan kelembagaan PPTSP melalui penataan perencanaan perizinan berdasarkan prinsip good governance, pembanunan sistem dan kualitas data/info rmasi penyelenggaraan perizinan dan non perizinan berdasarkan SOP/regulasi terkait, peningkatan kualitas koordinasi dengan para pemangku kepentingan, penyiapan tenaga struktural dan fungsional melalui diklat/bimtek perizinan dan non perizinan, studi banding, magang, dan sebagainya | Peningkatan Bidang PPTS n Iklim Investasi dan Realisasi Investasi |
| | | | | | | 2.2 | % Layanan p | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 | Menjamin konsistensi proses perizinan dan non perizinan yang dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap penerbitan dokumen | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 4 | Meningkatkan perlindungan tenaga | | | | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1 | Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis | Org | 90 | 410 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 1 | Peningkatan kapasitas dan fungsi BLK | 1. Peningkatan Kualitas dan Produktifitas 2. Peningkatan Kesempatan Kerja | Bidang Pelatihan dan Perluasan Kesempatan Kerja | |
| | | | | | | 5.2 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 68,54 | 68,90 | 69,27 | 69,63 | 70 | 70 | 3 | Bantuan pemodalan dan peralatan | | | |
| | | | | | | 5.3 | Pencari kerja yang ditempatkan | % | 25,56 | 30,56 | 35,56 | 40,46 | 45,56 | 45,56 | | | | | |
| | | | | | | 5.4 | Tingkat pengangguran terbuka | % | 3,76 | 3,57 | 3,38 | 3,19 | 3 | 3 | | | | | |
| | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | | | | | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 | Angka sengketa pengusaha-pekerja per tahun | | 4,84 | 4,38 | 3,92 | 3,46 | 3 | 3 | 1 | Audit tenaga kerja | Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | Bidang Perlindungan Tenaga Kerja |
| | | | | | | | 6.2 | Keselamatan dan perlindungan tenaga kerja | | 20,09 | 21,32 | 22,54 | 23,77 | 25 | 25 | 2 | Mediasi perselisihan hubungan | | |
| | | | | | | | 6.3 | Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 | Pengawasan tenaga kerja | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | Fasilitasi pembentukan serikat pekerja | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | Fasilitasi tenaga kerja terlantar | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>RUTENG, 10 JANUARI 2019</p> <p>Kepala Dinas Perikanan, Mardak, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Kewirausahaan serta Ketenagakerjaan</p>  <p>Ansahussalikh, S.P., M.Si Pembina Usaha Muda NIP. 19610903 199203 1 006</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TINGKAT
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN MANGGARAI**

SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL, UKM DAN TENAGA KERJA
TAHUN ANGGARAN : 2019

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | |
|-----|---|-------------------|--|----------|-------|
| 1 | 6 | 7 | 8 | 11 | |
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 | Jumlah nilai investasi perusahaan Rp. (M) berskala nasional (PMDN) | | 33 |
| | | 1.2 | Jumlah investor berskala nasional PMDN | Investor | 12 |
| | bidang perijinan dan non perijinan | 2.2 | % Layanan perizinan tepat waktu | % | 100 |
| | terhadap pelayana publik bidang perizinan dan non perizinan | | yang ditindaklanjuti | | |
| 3 | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1 | Persentase koperasi aktif | % | 98.00 |
| | | 4.2 | Jumlah UKM | Unit | 3000 |
| | produktivitas tenaga kerja | 5.2 | pelatihan berbasis kompetensi | | |
| | | 5.2 | Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 69,63 |
| | | 5.3 | Pencari kerja yang ditempatkan | % | 40,46 |
| | | 5.4 | Tingkat pengangguran terbuka | % | 3,19 |
| | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 | Angka sengketa pengusaha-pekerja per tahun | | 3,46 |
| | | 6.2 | Keselamatan dan perlindungan tenaga kerja | | 23,77 |
| | | 6.3 | Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | % | 100 |

RUTENG, 10 JANUARI 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan
Tenaga Kerja
Kabupaten Manggarai


Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Motang Rua No. 1 Ruteng

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANSELMUS ASWAL, SH, M.SI
Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI, USAHA KECIL
MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN MANGGARAI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DR. DENO KAMELUS, SH, MH
Jabatan : BUPATI MANGGARAI

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ruteng, 10 Januari 2019

Pihak Kedua
BUPATI MANGGARAI,

DR. DENO KAMELUS, SH, MH

Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan
Tenaga Kerja
Kabupaten Manggarai
Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN MANGGARAI

SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL, UKM DAN TENAGA KERJA
TAHUN ANGGARAN : 2019

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATU AN | TARGET |
|---------------|--|--|----------|--------|
| 1 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 Jumlah nilai investasi perusahaan Rp. (M) berskala nasional (PMDN) | | 33 |
| | | 1.2 Jumlah investor berskala nasional PMDN | Investor | 12 |
| 2. | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan | 2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | % | 88,78 |
| | | 2.2 % Layanan perizinan tepat waktu | % | 100 |
| | Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | 3.1 Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | % | 100 |
| 3 | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1 Persentase koperasi aktif | % | 98,00 |
| | | 4.2 Jumlah UKM | Unit | 3000 |
| 4 | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1 Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi | Org | 500 |
| | | 5.2 Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | 69,63 |
| | | 5.3 Pencari kerja yang ditempatkan | % | 40,46 |
| | | 5.4 Tingkat pengangguran terbuka | % | 3,19 |
| | Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 Angka sengketa pengusaha-pekerja per tahun | % | 3,46 |
| | | 6.2 Keselamatan dan perlindungan tenaga kerja | % | 23,77 |
| | | 6.3 Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | % | 100 |
| NO. | PROGRAM | ANGGARAN | | |
| 1 | | 34,846,300 | | APBD |
| 2 | | 188,800,000 | | APBD |
| 3 | | 70,000,000 | | APBD |
| 4 | Penciptaan Usaha Kecil Menengah yang Kondusif | 444,800,000 | | APBD |
| 5 | Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetiti[| 458,800,000 | | APBD |
| 6 | | 51,607,200 | | APBD |
| 7 | | 41,999,800 | | APBD |
| 8 | a | 14,640,100 | | APBD |
| JUMLAH | | 1,305,493,400 | | |

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA TAHUNAN
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN MANGGARAI

SATUAN KERJA PERANGKAT DA : DINAS PENANAMAN MODAL, KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH
DAN TENAGA KERJA KABUPATEN MANGGARAI

TRIWULAN : TWIULAN IV TAHUN 2019

| NO. 1 | SASARAN STRATEGIS 2 | INDIKATOR KINERJA 3 | TARGET 4 | REALISASI | % |
|--------|--|---|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | Jumlah nilai investasi perusahaan berskala nasional (PMA/PMDN) Jumlah investor berskala nasional PMA/PMDN Indeks Kepuasan Masyarakat | Rp. 33,000,000,000 12 Investor 88,78 % | 125,579,123,451 41 79,38 | 381 341,67 89,41 |
| 2. | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan yang cepat, | % Layanan perizinan tepat waktu | 100 % | 96,17 | 96,17 |
| 3 | Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang manajemen pada 120 koperasi | 3.1 Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | 100 % | 100 | 100,00 |
| 4 | | 4.1 Persentase koperasi aktif | 98,00 % | 89,44 | 91,265 |
| 5 | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga | 4.2 Jumlah UKM 5.1 Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi 5.2 Tingkat partisipasi angkatan kerja 5.3 Pencari kerja yang ditempatkan 5.4 Tingkat pengangguran terbuka | 3,000 UMKM 1000 Org 69,63 % 40,46 % 3,19 % | 2,625 88 73,14 1,50 3,21 | 87,5 17,6 114,94 3,71 100,63 |
| 6 | Meningkatnya perlindungan tenaga | 6.1 Angka sengketa pengusaha-pek 6.2 Keselamatan dan perlindungan te 6.3 Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan | 3,46 % 23,77 % 100 % | 76,92 88,44 10000% | 2223,12 372,06 100 |
| NO. | PROGRAM | ANGGARAN | KET. | REALISASI | % |
| 1 | Program Peningkatan Promosi dan Kerja | 34,900,000 | APBD | 34,900,000 | 100,00 |
| 2 | Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi | 188,800,000 | APBD | 188,000,000 | 99,58 |
| 3 | Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi | 70,000,000 | APBD | 69,100,000 | 98,71 |
| 4 | Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif | 444,800,000 | APBD | 415,323,505 | 93,37 |
| 5 | Kerja | 408,981,400 | APBD | 407,294,150 | 99,59 |
| 6 | Peningkatan Kesempatan Kerja | 51,607,200 | APBD | 51,487,200 | 99,77 |
| 7 | Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan | 15,000,000 | APBD | 15,000,000 | 100,00 |
| 8 | Program Peningkatan Pelayanan dan Kepesertaan JAMSOSTEK | 14,640,100 | APBD | 14,240,100 | 97,27 |
| JUMLAH | | 1,228,728,700 | | 1,195,344,955 | 97,28 |

RUTENG, 10 APRIL 2019

**Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan
Tenaga Kerja
Kabupaten Manggarai**

Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TINGKAT
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN MANGGARAI**

SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL, UKM DAN TENAGA KERJA

TAHUN ANGGARAN : 2019

SATU

SUMBER

PENANGGUNG

ATOR

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | UNIT | FORMULA | SKALA | INSTRUMEN | INDIKATOR KINERJA | INDIKATOR KINERJA | INDIKATOR KINERJA |
|-----|--|---|-------------|---|-------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Meningkatnya minat investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Manggarai | 1.1 Jumlah nilai investasi perusahaan berskala nasional (PMDN) | Rupiah (Rp) | ?nilai invest thn ybs | | Nilai investasi dari kegiatan penanaman modal di Kab. Manggarai | Bidang Penanaman Modal | Kepala Bidang Penanaman Modal | Kasi Promosi |
| | | 1.2 Jumlah investor berskala nasional PMDN | Investor | ?investor thn ybs | | Jumlah investor berskala nasional yang menanamkan modalnya di Kab. Manggarai | | | Kasi Pengembangan Penanaman Modal |
| 2. | Meningkatnya pelayanan publik bidang perijinan dan non perijinan | 2.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) % | % | (IKM = Total persepsi perunsur x nilai penyeimbang total unsur yang terisi) | | Persepsi masyarakat terhadap pelayanan perizinan | Bidang PPTSP | Kepala Bidang PPTSP | Kasi Verifikasi |
| | | 2.2 % Layanan perizinan tepat waktu | % | ?perizinan yg dilayani tepat waktu | x 100 | Jangka waktu proses penyelesaian perizinan | | | Kasi Pemrosesan |
| | Meningkatnya hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik bidang perizinan dan non perizinan | 3.1 Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | % | ?pengaduan masy. Yang ditindaklanjuti | x 100 | Pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan untuk | | | Kasi Penanganan Pengaduan |
| 3. | Meningkatnya pengelolaan manajemen pada 120 koperasi | 4.1 Persentase koperasi aktif | % | ? koperasi aktif | x 100 | Koperasi yang melaksanakan RAT 2 tahun buku berturut-turut | Bidang Koperasi | Kepala Bidang Koperasi | Kasi Kelembagaan |
| | | 4.2 Jumlah UKM | Unit | ? UKM thn ybs | | Jumlah UKM di Kabupaten Manggarai | | | Kasi Pemberdayaan Koperasi dan UKM |
| 4. | Meningkatnya kompetensi dan produktivitas tenaga kerja | 5.1 Jumlah tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi | Org | ? tenaga kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi thn ybs | | Tenaga kerja yang dilatih dan diberikan modal usaha berupa peralatan kerja | Bidang Pelatihan dan Perluasan | Kepala Bidang Pelatihan dan Perluasan | Kasi Pelatihan Tenaga Kerja |
| | | 5.2 Tingkat partisipasi angkatan kerja | % | ? penduduk angkatan kerja | x 100 | ? penduduk usia kerja | Kesempatan Kerja | Kesempatan Kerja | Kasi Pelayanan |
| | | 5.3 Pencari kerja yang ditempatkan | % | ? tenaga kerja yang ditempatkan | x 100 | ? pencari kerja yang mendaftar | | | Tenaga Kerja |
| | | 5.4 Tingkat pengangguran terbuka | % | ? penganggur terbuka usia angkatan kerja | x 100 | ? jumlah penduduk angkatan kerja | | | Kasi Penempatan dan Informasi Pasar Kerja |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|---|
| 5 Meningkatnya perlindungan tenaga kerja | 6.1 Angka sengketa pengusaha-pekerja % per tahun | $\frac{? \text{ sengketa pengusaha pekerja}}{? \text{ jumlah perusahaan}} \times 100$ | Bidang Perindungan Tenaga Kerja | Kepala Bidang Perindungan Tenaga Kerja | Kasi Advokasi Kasi Jaminan Sosial Tenaga Kasi Hubungan Industrial |
| | 6.2 Keselamatan dan perlindungan tenaga kerja | $\frac{? \text{ perusahaan yang menerapkan K3 pada tahun ybs}}{? \text{ perusahaan di kab. Manggarai thn ybs}} \times 100$ | | | |
| | 6.3 Perselisihan buruh dan pengusaha dengan kebijakan pemerintah | $\frac{? \text{ penyelesaian perselisihan buruh dan pengusaha thn ybs}}{? \text{ perselisihan buruh dan pengusaha thn ybs}} \times 100$ | | | |

RUTENG, 10 JANUARI 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal,
Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan



Anselmus Asfal, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19610903 199203 1 006