

PROGRAM KEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN 2019

PROGRAM-1

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3
		Rp
Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran		217.905.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.100.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.150.000
	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	26.840.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	4.450.000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	14.200.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.725.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	2.420.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9.120.000
	Penyediaan makan dan minum	19.740.000
	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah, Temu konsultasi	109.160.000

PROGRAM-2

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		56.500.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	16.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional	35.000.000
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	5.500.000

PROGRAM-3

Program Peningkatan Pengembangan Sisitem Capaian Kinerja dan Keuangan		3.000.000
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD	3.000.000
	Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	3.000.000

PROGRAM-4

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		1.119.456.000
	Kegiatan Pemasarakatan Minat dan Kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	683.025.000
	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	250.589.000
	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan umum/Daerah	50.000.000
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	105.342.000
	Penyelenggaraan koordinasi Pengembangan Budaya Baca	30.500.000

PROGRAM-5

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah		20.500.000
	Pembinaan dan Penataan Arsip	20.500.000
	JUMLAH	1.417.361.000

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Manggarai,

Drs. ISVRIDUS BUNTANUS
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19631231 199203 1 178